



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТюмГУ)

ПРИКАЗ

16.04.2019

г. Тюмень

№ 288(1)-1

Об утверждении Положения
об организации практик
обучающихся ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными
нормативными актами в целях организации практик в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации практик обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Тюменский государственный университет»
(Приложение).
2. Директорам институтов, школ, филиалов, заведующим кафедрами
довести до сведения профессорско-преподавательского состава курируемых
подразделений утвержденное Положение.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Тумакову Е.В.,
проректора – начальника управления по образовательной деятельности.

Ректор

В.Н. Фальков

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ


А.А. Березкин

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
ТюмГУ


Н.Д. Аппакова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов ТюмГУ


М.Г. Понятовская

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет);

– локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение для обучающихся по образовательным стандартам высшего образования, за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет:

- виды (типы) практик, формы и способы их организации;
- формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики;
- деятельность структурных подразделений Университета по организации и руководству практиками;
- требования к материально-техническому обеспечению прохождения практик обучающихся Университета.

1.3. Практика обучающихся Университета является составной частью образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

1.4. Практика организуется и проводится с целью приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и (или) их углубления в практической деятельности.

Общая продолжительность, сроки прохождения, цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также перечень формируемых компетенций и требования к результатам обучения определяются в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО с учетом рекомендаций, соответствующих примерных образовательных программ, при их наличии.

1.5. Виды практик, сроки проведения определяются учебными планами и календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности).

1.6. Содержание каждого вида (типа) практики, способы и формы проведения, требования к ее организации определяются программами практик, которые разрабатываются преподавателями кафедр, отвечающих за проведение практик, с учетом специфики направления подготовки (специальности), определенными ФГОС ВО, ФГОС ВПО.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Виды практик обучающихся, осваивающих ОП ВО:

- учебная;
- производственная.

При реализации ОП ВО проводится практика одного или нескольких видов.

2.2. Организация различных видов практик на всех этапах реализации ОП ВО должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися знаниями, навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.3. Перечень обязательных видов практик по каждому направлению подготовки (специальности) определяется ФГОС ВО, ФГОС ВПО. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.4. Основная цель учебных практик: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по одной или нескольким дисциплинам, ознакомление с характером и особенностями будущей профессии.

2.4.1. Учебная практика, как правило, организуется для обучающихся 1 и 2 курса и проводится в структурных подразделениях и на базах Университета или в организациях различных организационно-правовых форм.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр структурных подразделений Университета.

2.5. Основные цели производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской и производственной работы, приобретение опыта организаторской, методической и воспитательной работы.

2.5.1. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в образовательных, дополнительного образования, органах управления (государственных, муниципальных и других).

В структурных подразделениях Университета практика может быть организована на базе научно-исследовательских институтов, лабораторий и профильных кафедр.

2.6. Конкретный тип учебной и производственной практик устанавливаются в соответствии ФГОС ВО, ФГОС ВПО.

2.6.1. Педагогическая (научно-педагогическая) практика является обязательной при обучении обучающихся по образовательным программам педагогических направлений (специальностей). Педагогическая практика является также частью образовательных программ бакалавриата в случае выбора педагогического вида деятельности. В процессе педагогической практики обучающиеся овладевают основами педагогической деятельности, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий, приобретают опыт организационной, методической и воспитательной работы с обучающимися. Базами педагогической практики являются образовательные организации разных форм собственности, учреждения и организации, реализующие функции образования и социального воспитания.

Одним из видов педагогической практики является летняя педагогическая практика, направленная на овладение студентами компетенциями вожатской деятельности. Базами практики являются загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций общего и дополнительного образования. Для прохождения летней педагогической практики обязательным является организация инструктивно-методической практики, которая может проходить как на базе университета, так и в условиях организации, занимающейся подготовкой вожатых (на основании договора о сотрудничестве).

Научно-педагогическая практика может быть предусмотрена для магистрантов в случае их подготовки к педагогическому виду деятельности

в рамках программы магистратуры. Базой научно-педагогической практики магистрантов являются образовательные организации общего, среднего профессионального и высшего образования, в том числе кафедры Университета по профилю программы магистерской подготовки, а также организации дополнительного образования и органы управления (государственных, муниципальных и других).

2.6.2. Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения обучающихся, после освоения теории и прохождения всех видов практики по соответствующей ОП ВО. Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР обучающихся по направлению подготовки, специальности ОП ВО.

Основные задачи преддипломной практики: сбор материала для выполнения ВКР, овладение профессиональными навыками, методами организации труда, управления процессами, в том числе систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю (специализации) и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач.

2.6.3. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) предполагает углубленное освоение теоретических разделов в соответствующих областях науки и техники, овладение приемами ведения научно-исследовательской работы и приобретение обучающимися навыков применения на практике различных методов теоретического и эмпирического уровней научного познания. НИР включает: сбор и обработку материала; освоение компьютерных программ (систем); работу с библиотечными каталогами, включая электронно-библиотечные системы; поиск научной информации с помощью средств сети «Интернет»; участие с выступлениями на научных конференциях, подготовку научных публикаций.

НИР в обязательном порядке предусматривается образовательными программами подготовки магистрантов.

Задачи НИР магистрантов:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующей избранной обучающимися магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

В результате НИР магистрант должен научиться: формулировать научную проблематику в соответствующей сфере, использовать методы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы, способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, реферировать и рецензировать научные публикации.

НИР обучающихся проводится в подразделениях университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью, научно-исследовательских и проектных институтах, располагающих современной научной

и производственной аппаратурой, организациях дополнительного образования, органах управления (государственных, муниципальных и других).

2.7. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в одном из структурных подразделений Университета или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в организациях, на специализированных базах Университета, расположенных в иных населенных пунктах.

Выездная практика может проводиться в полевой форме на учебных базах, полигонах, в заповедниках и других территориях в составе маршрутных экспедиций (экологических, биологических, географических, этнографических, фольклорных, археологических и др.).

2.8. В соответствии с установленными календарным учебным графиком практики могут проводиться в следующих формах:

– непрерывно (в календарном учебном графике выделяется период учебного времени для непрерывного проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО);

– дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренного ОП ВО);

– дискретно по периодам проведения (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9. При формировании программ бакалавриата, специалитета, магистратуры разработчики ОП ВО выбирают типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Разработчики ОП ВО вправе обосновать и предусмотреть иные типы практик, дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком.

3.2. Направление обучающихся на практику, сроки, место проведения, назначение руководителей практики для каждого обучающегося в Университете по всем формам обучения устанавливаются приказом руководителя структурного подразделения, как правило, не позднее 2 недель до начала практики.

В случае назначения приказом руководителя работника университета руководителем практики, которая проводится вне места нахождения университета, руководитель практики оформляет командировку в установленном в университете порядке.

3.3. Учебно-методическое обеспечение всех видов (типов) практик осуществляют кафедры, за которыми они закреплены учебным планом.

Заведующие кафедрами обеспечивают условия для организации практик в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), программами практик, а также качество их проведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО, контролируют своевременную подготовку представлений на проведение практики обучающихся.

В случае отсутствия профилей в образовательной программе и закреплении практики по учебному плану за несколькими кафедрами, возможна разработка коллективом авторов одной программы практики.

3.4. Практики, предусмотренные ОП ВО, могут проводиться непосредственно в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе заключенных договоров, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

3.5. Продолжительность рабочего времени для обучающихся при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю.

3.6. Нагрузка обучающихся при прохождении практики, совмещенной с теоретическим обучением, не может превышать 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

3.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности, либо договор гражданско-правового характера.

Допускается проведение практики в составе сезонных или студенческих строительных отрядов с учетом договоров с организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику всех видов в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если:

- профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики;
- заключен индивидуальный договор о прохождении практики.

Не позднее, чем за один месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет на кафедру института (филиала) индивидуальный договор о прохождении практики.

3.8. Кафедра, за которой закреплена практика, обеспечивает обучающихся программами и дневниками практик. Макет дневника практики утверждается приказом проректора, курирующего образовательную деятельность.

3.9. Контроль за учебно-методическим обеспечением практик, организацией, проведением и подведением итогов всех видов практик, проводимых в структурных подразделениях Университета в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), прохождением профилактических прививок обучающимися, выезжающими на полевые практики, осуществляет руководитель структурного подразделения Университета.

3.10. Вопросы организации и проведения практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов и учебно-методических комиссий институтов (филиалов, школ).

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Общую координацию по вопросам организации и проведения различных видов (типов) практик обучающихся в Университете осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе.

4.2. Основные функции заместителя директора в части вопросов организации и проведения практик:

- осуществление взаимодействия с организациями различных организационно-правовых форм и структурными подразделениями Университета (медико-санитарная часть, центр вузовского питания и др.);
- подготовка приказов, устанавливающих сроки, места проведения и руководителей практик;
- регистрация и учет договоров на прохождение практик, в том числе индивидуальных;
- оформление договоров возмездного оказания услуг с физическим лицом по руководству педагогической, учебной практикой обучающихся и расчет денежных средств на почасовую оплату преподавателям образовательных учреждений;
- консультирование обучающихся, преподавателей.

4.3. Для оптимизации процесса управления, отчетности и контроля за проведением практик при необходимости приказом директора структурного подразделения назначается координатор практик, как правило, из числа преподавателей выпускающей кафедры или специалиста учебной части.

4.3.1. В обязанности координатора, в случае отсутствия координатора, руководителя практики, входит:

- установление контактов с организациями – базами практик и заключение с ними договоров о сотрудничестве (Образцы документов – Приложение № 1 (для бюджетных организаций), Приложение № 2 (с иными организациями), Приложение № 3 (соглашение о сотрудничестве));
- консультирование обучающихся в части заключения индивидуальных договоров на прохождение практик (Образцы документов – Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6);
- осуществление контроля за прохождением обучающимися инструктажа по технике безопасности перед прохождением практик, заполнение «Анкеты обучающегося, выезжающего на практику», утвержденной приказом ректора от 02.04.2015 № 57/1 «О внесении изменений в приказ от 13.03.2014 № 46п/5 «О регламентации проведения практики у обучающихся в части соблюдения охраны труда и техники безопасности»;
- организация и контроль прохождения обучающимися (если это требуется по месту проведения практики) обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

– организация и контроль прохождения обучающимися (если это требуется по месту проведения практики) вакцинации.

4.4. Руководителями практики в Университете должны быть лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от Университета): профессора, доценты и преподаватели кафедры, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

4.4.1. Руководителем преддипломной практики должен быть руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

4.4.2. При проведении практик на базе структурных подразделений Университета руководитель практики от Университета обеспечивает непосредственное выполнение обучающимися программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, за ее содержанием и соблюдением сроков ее проведения, выполнением практикантами правил внутреннего распорядка.

4.4.3. При организации учебной или производственной полевой практики на базах Университета руководитель практики от Университета обеспечивает предварительное проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику:

– выезжает на место прохождения практики для организации необходимой подготовки к приезду обучающихся (в случае необходимости);

– должен располагать информацией о месторасположении ближайшего медицинского учреждения в районе прохождения практики;

– совместно с директором Центра вузовского питания Университета решает вопросы по обеспечению обучающихся питанием на практике;

– совместно с работником Университета по технике безопасности проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда;

– осуществляет контроль за обеспечением требующихся условий труда и быта обучающихся;

– перед началом практики проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняются вопросы, связанные с проведением практики: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения, назначение дневника практики и порядок его заполнения, права и обязанности обучающегося-практиканта, правила техники безопасности, порядок получения необходимой документации, порядок получения суточных, стипендии, требования к отчету по практике, порядок, форма и сроки его представления (заполняется лист ознакомления (Приложение № 7), порядок проведения промежуточной аттестации.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации.

4.5.1. Руководитель практики от Университета, действуя в рамках заключенного договора о сотрудничестве, устанавливает связь с руководителями практики от организации.

4.5.2. Руководство практикой обучающихся в организации возлагается его администрацией на одного из работников из числа высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Обязанности руководителя практики от организации и условия проведения практики определяются договором между организацией и Университетом.

4.5.3. При проведении практик в профильных организациях руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.5.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оценивает результаты прохождения практики, пишет на обучающегося отзыв-характеристику.

4.5.5. После прохождения практики руководитель от Университета:

- принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики (в случае ее проведения);
- принимает участие в проведении промежуточной аттестации по практике;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики (для практик летнего периода не позднее 1 октября) вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- после утверждения отчета на заседании соответствующей кафедры представляет отчет координатору практик по направлению подготовки (специальности).

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. ФОРМЫ ДОГОВОРОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ И ИХ ЗАКЛЮЧЕНИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Практика в организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между Университетом и соответствующей организацией. Используются договоры следующих форм: договор о сотрудничестве с бюджетными организациями (Образец – Приложение № 1), договор о сотрудничестве с иными организациями (Образец – Приложение № 2), индивидуальный договор на одного обучающегося (Образец – Приложение № 4), индивидуальный договор на двух и более обучающихся (Образец – Приложение № 5), договор о сотрудничестве по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (Образец – Приложение № 6), соглашение о сотрудничестве (Образец – Приложение № 3), а также в случае необходимости удостоверение (Образец – Приложение № 9).

5.2. Места и формы проведения каждого вида (типа) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются директором структурного подразделения Университета в случае необходимости индивидуально с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости проведения практики в организации, с последним заключается договор или соглашение на организацию индивидуальной практики вышеназванного лица (Образцы документов – Приложение № 3, Приложение № 6).

5.3. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда руководителей практики от организации, охраны труда обучающихся, назначения руководителей практик от организации и от Университета, порядок их взаимодействия.

5.4. Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается структурными подразделениями Университета в соответствии с разработанными в Университете типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

5.5. В исключительных случаях обучающиеся представляют координатору практики от структурного подразделения Университета реквизиты организации, готовой принять их на практику в индивидуальном порядке. Координатор вносит представленные данные в типовую форму индивидуального договора, утвержденную в установленном в Университете порядке, передает его через обратившегося обучающегося для подписания в соответствующую организацию. После подписания обучающийся обязан вернуть координатору практики оба экземпляра индивидуального договора для подписания их со стороны Университета. Индивидуальные договоры подписываются проректором, курирующим образовательную деятельность, или уполномоченным лицом.

5.6. Структурное подразделение Университета ведет книгу регистрации индивидуальных договоров, обучающихся (Образец – Приложение № 8). Должностное лицо, ответственное за ведение книги регистрации индивидуальных

договоров, назначается приказом руководителя структурного подразделения Университета.

5.7. Договоры о сотрудничестве, заключаемые с целью организации практик, а также иные договоры, подписываются ректором или лицами, уполномоченными доверенностью ректора.

5.8. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией и поступившие в Университет на основании договора о целевом приеме, а также обучающиеся, заключившие трехсторонний договор о целевом обучении с организацией и Университетом, производственную, в том числе преддипломную практики, проходят в соответствии с договором.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию в Университете, сохраняется право на ее получение.

6.2. При прохождении выездных практик обучающимся по очной форме обучения по представлению руководителя структурного подразделения в рамках утвержденного бюджета оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также возмещаются фактические расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, за каждые сутки пребывания обучающегося на выездной практике в размере 50% от норм, установленных Правительством Российской Федерации по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

6.3. Оплата расходов по проведению практики обучающихся производится на основании приказа о проведении практики в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. В период прохождения практики обучающимся по очной форме обучения возмещаются расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно в размере стоимости проезда:

- воздушным транспортом (в случае отсутствия иного) – не выше стоимости билета экономического класса;

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне (некупейный вагон со спальными местами) или в вагоне с местами для сидения

- водным транспортом – не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- автомобильным транспортом общего пользования, а также расходы по проезду к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

При непредставлении проездных документов, подтверждающих проезд к месту прохождения практики и обратно, расходы возмещаются исходя из минимальной стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

– водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте третьей категории речного судна всех линий сообщения;

– автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

6.5. Оплата расходов на организацию практики производится за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности.

6.6. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях и получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.7. Если практика студентов проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту его нахождения, суточные не выплачиваются.

6.8. Оплата суточных, проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, преподавателям Университета – руководителям практик производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок и условия возмещения командировочных расходов.

6.9. Учебная нагрузка преподавателя за руководство практикой обучающихся определяется учебным планом и нормами времени, установленными приказом ректора.

7. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1 Университет оплачивает расходы, связанные с руководством практикой обучающихся, направленных в образовательную организацию (далее – Организация), одним из способов:

– Университет компенсирует расходы Организации по выплате вознаграждения руководителям практики от Организации. Выплату компенсации Университет производит в соответствии с действующими локальными нормативными документами Университета. Расчет производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в соответствии с условиями отдельно заключаемого договора;

– Университет выплачивает вознаграждение за руководство практикой непосредственно руководителю практики, назначенному Организацией, в размере, установленном в соответствии с действующими локальными нормативными документами Университета. Расчет производится в соответствии с договором, заключаемым между Университетом и руководителем практики от Организации, после подписания сторонами акта об оказании услуг.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Форма и состав отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется кафедрой Университета с учетом требований ФГОС ВО, ФГОС ВПО и определяются программой практики.

8.2. Форма текущего контроля за прохождением каждого вида практики устанавливается программой.

8.3. Отчет обучающиеся готовят в течение всего периода прохождения практики.

8.4. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточного контроля за прохождением каждого вида практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований ФГОС ВО, ФГОС ВПО.

8.5. Итоги промежуточной аттестации по всем видам практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.6. Итоги прохождения преддипломной практики подводятся до сроков проведения государственной итоговой аттестации.

8.7. Отчет по практике обучающиеся сдают:

8.7.1. Очной и очно-заочной форм обучения (в соответствии с листом ознакомления п. 3.13 (Приложение № 7):

в последние 2-3 дня практики – для тех, кто проходил практику во время учебного года,

до проведения государственной итоговой аттестации – для тех, кто проходил преддипломную практику.

8.7.2. Заочной формы обучения – в первые 2-3 дня учебно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

8.8. Обучающимся, не прошедшим практику какого-либо вида по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются в Университете приказом проректора, курирующего образовательную деятельность, директора филиала индивидуальные сроки ее прохождения. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или имеющие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности проводится согласно локальным нормативным актам Университета.

8.9. По представлению руководителя структурного подразделения Университета приказом ректора (проректора, курирующего образовательную деятельность) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана обучающиеся отчисляются.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора (проректора, курирующего образовательную деятельность).

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение № 1 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец договора с бюджетными организациями

ДОГОВОР № ____
о сотрудничестве

г. _____ 20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

(Должность, ФИО)

действующего на основании _____
с одной стороны, _____,

(наименование организации)

в лице _____
(Должность, ФИО)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество между сторонами для достижения следующих целей:

- повышение профессиональной компетентности обучающихся в Университете студентов посредством практического обучения;
- организация и проведение научных исследований, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру;
- проведение совместных мероприятий в сфере трудоустройства и профориентации школьников;
- проведение совместных научно-практических конференций, круглых столов, обучающих семинаров и иных мероприятий.

2. Содержание сотрудничества

2.1. Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям Университет направляет в Организацию обучающихся для прохождения учебной и/или производственной, в том числе педагогической, преддипломной или иной практики, а Организация обеспечивает прохождение практики обучающимися в сроки, согласно утвержденному учебному плану. Количество обучающихся, специальности, направления подготовки и другие условия определяются в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

2.2. Целью прохождения практики является качественное освоение обучающимися программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также получение ими первичных умений и практических навыков профессиональной деятельности.

2.3 Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых Организацией для прохождения практики, определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.4. Университет обязуется:

2.4.1. Назначить руководителя практики от Университета. Назначением такого руководителя Университет уполномочивает его на согласование условий прохождения практики, в том числе подписание документов, указанных в п.п. 2.4.2 настоящего договора.

2.4.2. Предоставить в Организацию направление на прохождение практики, согласно образцу, приведенному в Приложении № 2 настоящего договора, не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.4.3. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.4.4. Университет оплачивает расходы, связанные с руководством практикой у обучающихся, направленных в образовательную организацию для прохождения педагогической, учебной практик.

2.4.5. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными обучающимися, принимать меры к урегулированию создавшейся ситуации.

2.4.6. Предоставить кадровой службе Организации возможность отбора обучающихся в Университете, с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.4.7. В порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, осуществлять подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по направлению и тематике Организации.

2.4.8. Привлекать специалистов Организации для проведения учебных занятий в Университете.

2.4.9. Проводить, по мере необходимости, совместные заседания научно-технических советов Организации и Университета с целью презентации научно-технических разработок Университета по тематике Организации.

2.5. Организация обязуется:

2.5.1. Назначить руководителя практики от Организации.

2.5.2. Принимать на практику обучающихся в количестве и в сроки, указанные в Направлении на прохождение практики в соответствии с п.п. 2.4.2 настоящего договора.

2.5.3. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечить им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.5.4. Создать необходимые условия для выполнения программы практики.

2.5.5. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.5.6. По завершении прохождения практики предоставить отзыв – характеристику на каждого обучающегося, утвердить дневник и отчет по практике.

2.5.7. Принимать участие в организуемых Университетом мероприятиях, связанных с трудоустройством обучающихся и выпускников.

2.5.8. По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных в Организацию обучающихся, выпускниках.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор становится обязательным для сторон со дня его заключения и действует до _____ 20____.

3.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до конца срока действия настоящего договора не выразит желания расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком на один календарный год на тех же условиях. В последующие годы применяется аналогичный порядок пролонгации договора.

3.3. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор составлен на _____ листах (включая приложения) в двух экземплярах, имеющих равное юридическое значение, по одному для каждой из сторон.

3.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых на практику (Приложение № 1 – подлежит заполнению);
- Направление на прохождении практики (Образец – Приложение № 2).

4. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет

Организация

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»

Юридический адрес:

625003 г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6

Тел: 46-46-50, 46-22-32

БИК 047102001, ИНН 7202010861,

КПП 720301001

Р/счет № 40501810500002000002

в Отделении Тюмень г. Тюмень УФК по Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет Л/с 30676Г88400),

ОКПО 02069361, ОКВЭД2 85.22

ОГРН 1027200780749

Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

(Должность)

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

м.п.

Расшифровка подписи

Приложение № 1 к договору
о сотрудничестве
от _____ № _____

Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых на практику

Организация принимает для прохождения, учебной и/или производственной, в том числе педагогической, преддипломной или иной практики по следующим направлениям подготовки (специальностям):

№ п/п	Специальность, направление подготовки	Количество обучающихся	Курс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к договору
о сотрудничестве
от _____ № _____

Направление на прохождение практики

(указать вид практики)
Наименование Организации

№ п/п	ФИО обучающегося	Специальность, направление подготовки	Наименование структурного подразделения Организации	Дата начала прохождения практики	Дата окончания прохождения практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
...

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец договора с иными организациями

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве

г. _____ 20 ____
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____,
(Должность, ФИО)
действующего на основании _____ с одной
стороны, и _____,
(Наименование организации)
в лице _____,
(Должность, ФИО)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между сторонами для достижения следующих целей:

- повышение профессиональной компетентности обучающихся в Университете студентов посредством практического обучения;
- организация и проведение научных исследований, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру;
- проведение совместных мероприятий в сфере трудоустройства.

2. Содержание сотрудничества

2.1. Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям Университет направляет в Организацию обучающихся для прохождения учебной, производственной, преддипломной или иной практики, а Организация обеспечивает прохождение практики обучающимися в сроки, согласно утвержденному учебному плану. Количество обучающихся, специальности, направления подготовки и другие условия определяются в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

2.2. Целью прохождения практики является качественное освоение обучающимися программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также получение ими первичных умений и практических навыков профессиональной деятельности.

2.3 Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых Организацией для прохождения практики, определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.4. Университет обязуется:

2.4.1. Назначить руководителя практики от Университета. Назначением такого руководителя Университет уполномочивает его на согласование условий прохождения практики, в том числе подписание документов, указанных в п.п. 2.4.2 настоящего договора.

2.4.2. Предоставить в Организацию направление на прохождение практики, согласно образцу, приведенному в Приложении № 2 настоящего договора, не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.4.3. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.4.4. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными обучающимися, принимать меры к урегулированию создавшейся ситуации.

2.4.5. Предоставить кадровой службе Организации возможность отбора обучающихся в Университете, с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.4.6. В порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, осуществлять подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по направлению и тематике Организации.

2.4.7. Привлекать специалистов Организации для проведения учебных занятий в Университете.

2.4.8. Проводить, по мере необходимости, совместные заседания научно-технических советов Организации и Университета с целью презентации научно-технических разработок Университета по тематике Организации.

2.5. Организация обязуется:

2.5.1. Назначить руководителя практики от Организации.

2.5.2. Принимать на практику обучающихся в количестве и в сроки, указанные в Направлении на прохождение практики в соответствии с п.п. 2.4.2 настоящего договора.

2.5.3. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечить им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.5.4. Создать необходимые условия для выполнения программы практики.

2.5.5. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.5.6. По завершении прохождения практики предоставить отзыв – характеристику на каждого обучающегося, утвердить дневник и отчет по практике.

2.5.7. Принимать участие в организуемых Университетом мероприятиях, связанных с трудоустройством обучающихся и выпускников.

2.5.8. По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных в Организацию обучающихся, выпускниках.

2.5.9. Для обеспечения высокого уровня подготовки обучающихся стороны совместно проводят научно-практические конференции, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия по обмену опытом.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор становится обязательным для сторон со дня его заключения и действует до _____ 20____.

3.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до конца срока действия настоящего договора не выразит желания расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком

на один календарный год на тех же условиях. В последующие годы применяется аналогичный порядок пролонгации договора.

3.3. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор составлен на _____ листах (включая приложения) в двух экземплярах, имеющих равное юридическое значение, по одному для каждой из сторон.

3.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых на практику (Приложение № 1 – подлежит заполнению);
- направление на прохождении практики (Образец – Приложение № 2).

4. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет

Организация

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Тюменский государственный
университет»

Юридический адрес:

625003 г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6

Тел: 46-46-50, 46-22-32

БИК 047102001, ИНН 7202010861,

КПП 720301001

Р/счет № 40501810500002000002

в Отделении Тюмень г. Тюмень УФК по
Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский
государственный университет Л/с 30676Г88400),

ОКПО 02069361, ОКВЭД2 85.22

ОГРН 1027200780749

Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

(Должность)

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

м.п.

Расшифровка подписи

Приложение № 1 к договору
о сотрудничестве
от _____ № _____

Сведения о направлениях подготовки (специальностях) и возможном количестве обучающихся, принимаемых на практику

Организация принимает для прохождения учебной, производственной, преддипломной или иной практик обучающихся по следующим направлениям подготовки (специальностям):

№ п/п	Специальность, направление подготовки	Количество обучающихся	Курс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к договору
о сотрудничестве
от _____ № _____

Направление на прохождении практики

(указать вид практики)
Наименование Организации

№ п/п	ФИО обучающегося	Специальность, направление подготовки	Наименование структурного подразделения Организации	Дата начала прохождения практики	Дата окончания прохождения практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец соглашения

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о сотрудничестве

г. _____ 20 _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) в лице _____

(Должность, ФИО)

действующего на основании _____
с одной стороны, и _____

(Наименование организации)

(далее - «Организация»), в лице _____

(Должность, ФИО)

действующего на основании _____

(Устава, Положения, доверенности (номер и дата доверенности))

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является всестороннее оказание содействия в организации практик и трудоустройства обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с учетом состояния их здоровья и требований по доступности в сторонних организациях всех форм собственности на территории Тюменской области.

Под обучающимися в настоящем Соглашении понимаются лица, осваивающие образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета или магистратуры.

Положения настоящего Соглашения распространяются на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, имеющих недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, медико-социальной экспертизой (с получением индивидуальной программы реабилитации) и препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2. Обязательства сторон

Исходя из предмета Соглашения, Организация предоставляет Университету необходимую и актуальную информацию о возможных местах практик и трудоустройстве обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Университет в предварительном порядке предоставляет Организации списки обучающихся с указанием ограничения здоровья, индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов), а также программу прохождения практики данными обучающимися.

Стороны обязуются оказывать всемерное содействие по реализации указанных мероприятий.

3. Ответственность сторон

Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовые обязательства. Оказание финансовой помощи, а также предоставление услуг (выполнение работ) осуществляется путем заключения сторонами дополнительных договоров.

4. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Соглашение заключается на неопределенный срок и носит бессрочный характер.

Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся исключительно путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к нему. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих сторон.

Во всем, что не оговорено в настоящем соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Тюменский государственный
университет»
Юридический адрес:
625003 г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6
Тел: 46-46-50, 46-22-32
БИК 047102001, ИНН 7202010861,
КПП 720301001
Р/счет № 40501810500002000002
в Отделении Тюмень г. Тюмень УФК по
Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский
государственный университет Л/с 30676Г88400),
ОКПО 02069361, ОКВЭД2 85.22
ОГРН 1027200780749

Организация
Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

Приложение № 4 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец индивидуального договора на 1 обучающегося

ДОГОВОР № _____

г. _____ 20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____
(Должность, ФИО)

действующего на основании _____
с одной стороны, и _____
(Наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(Должность, ФИО)

_____ действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства организовать практику (учебную, производственную, преддипломную) обучающегося Университета.

2. Обязательства университета

2.1. Направить в Организацию обучающегося в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Университета.

3. Обязательства организации

3.1. Предоставить Университету _____ место для проведения _____ практики обучающегося _____ курса, специальности (направления) _____, ФИО обучающегося _____ на период с _____ 201__ по _____ 201__.

3.2. Обеспечить обучающемуся безопасную организацию работы.

- 3.3. Создать необходимые условия обучающемуся, для выполнения программы практики.
 3.4. Предоставить необходимые материалы и документацию обучающемуся для успешного выполнения программы практики.
 3.5. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой (в отделах, лабораториях и т.д.) организации.
 3.6. По окончании практики дать характеристику работы обучающегося.

4. Прочие условия

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____ 20__.
- 4.2. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой – в Организации.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»

Юридический адрес:

625003 г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6

Тел: 46-46-50, 46-22-32

БИК 047102001, ИНН 7202010861,

КПП 720301001

Р/счет № 40501810500002000002

в Отделении Тюмень г. Тюмень УФК по Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет Л/с 30676Г88400),

ОКПО 02069361, ОКВЭД2 85.22

ОГРН 1027200780749

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

Организация

Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

Приложение № 5 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец индивидуального договора на двух и более обучающихся

ДОГОВОР № _____

г. _____ 20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____

(Должность, ФИО)

_____ действующего на основании _____
с одной стороны, и _____

(Наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(Должность, ФИО)

_____ действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства организовать практику (учебную, производственную, преддипломную) обучающихся Университета.

2. Обязательства университета

2.1. Направить в Организацию студентов в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителей практики от Университета.

3. Обязательства организации

3.1. Предоставить Университету _____ мест(а) для проведения
_____ практики обучающихся _____
курса, специальности _____
курса, направления _____ ФИО обучающихся
_____ на период
с _____ 201__ по _____ 201__.

3.2. Обеспечить обучающихся безопасную организацию работы.

3.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

3.4. Предоставить необходимые материалы и документацию для успешного выполнения обучающимися программы практики.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой (в отделах, лабораториях и т.д.) организации.

3.6. По окончании практики дать характеристику работы каждого обучающегося.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____ 20____.

4.2. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой – в Организации.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет

Организация

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»

Юридический адрес:

625003 г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6

Тел: 46-46-50, 46-22-32

БИК 047102001, ИНН 7202010861,

КПП 720301001

Р/счет № 40501810500002000002

в Отделении Тюмень г. Тюмень УФК по Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет Л/с 30676Г88400),

ОКПО 02069361, ОКВЭД2 85.22

ОГРН 1027200780749

Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

(Должность)

(Должность)

м.п.

Расшифровка подписи

м.п.

Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец договора для лиц с ограниченными возможностями здоровья

ДОГОВОР № ____
о сотрудничестве по проведению практики обучающихся

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) в лице,

(Должность, ФИО)

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(Наименование организации)

(далее – «Организация»), в лице _____,

(Должность, ФИО)

действующего на основании _____, с другой

(Устава, Положения, доверенности (номер и дата доверенности))

стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет _____ обучающегося (щих) для прохождения практики на базе Организации, а Организация обязуется совместно с Университетом организовать и провести _____

(Учебную, производственную (преддипломную и т.д.)

практику обучающихся Университета, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Под обучающимися в настоящем Договоре понимаются лица, осваивающие образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Положения настоящего Договора распространяются на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, медико-социальной экспертизой (с получением индивидуальной программы реабилитации) и препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Принимает на практику обучающихся Университета в количестве, оговоренном в п. 1.1. настоящего договора на период с _____ 20____ по _____ 20____;

2.1.2. Создает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации специальные условия для лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора;

2.1.3. Приказом (распоряжением) закрепляет квалифицированного(ых) специалиста (ов) для руководства практикой обучающихся со стороны Организации;

2.1.4. Обеспечивает предоставление обучающимся Университета необходимой и достаточной информации для прохождения практики согласно документам, перечисленным в п. 2.3.1. настоящего Договора;

2.1.5. Делает отметки о явке обучающегося для прохождения практики в его индивидуальном плане;

2.1.6. В случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от Университета;

2.1.7. По окончании практики выдает каждому обучающемуся характеристику о выполнении им индивидуального плана прохождения практики, руководитель практики от Организации подписывает дневник, отчет обучающегося о прохождении практики;

2.1.8. Обучающийся может быть повторно направлен в Организацию для прохождения практики, если он её не прошел в установленные сроки по уважительной причине (болезнь и др.);

2.1.9. В период прохождения практики на обучающихся распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в Организации, а также нормы законодательства Российской Федерации о труде, а в отдельных случаях и о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

2.2. Обязана ознакомить направляемых Университетом на практику обучающихся с особенностями работы Организации, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3. Университет:

2.3.1. До начала сроков проведения практики предоставляет Организации список обучающихся, направляемых на практику, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1), рабочую программу, индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов), а также для согласования индивидуальный план прохождения практики обучающимся;

2.3.2. Назначает приказом руководителя практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей Университета;

2.3.3. Оказывает обучающемуся содействие в подготовке отчета о прохождении практики.

3. Прочие условия договора

3.1. Для координации и согласования организационных вопросов практики Сторонами назначаются руководители практики:

3.1.1. Со стороны Университета:

(Должность, ФИО, телефон либо иной способ связи)

3.1.2. Со стороны Организации:

(Должность, ФИО, телефон либо иной способ связи)

3.2. Настоящий Договор не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

3.3. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики в Организации, определяется в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие в день окончания практики обучающегося (щихя) (пункт 2.1.1. Договора).

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой стороной не позднее, чем за _____ до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет

Организация

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»

Юридический адрес:

625003 г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6

Тел: 46-46-50, 46-22-32

БИК 047102001, ИНН 7202010861,

КПП 720301001

Р/счет № 40501810500002000002

в Отделении Тюмень г. Тюмень УФК по Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет Л/с 30676Г88400),

ОКПО 02069361, ОКВЭД2 85.22

ОГРН 1027200780749

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

(Должность)

(Должность)

м.п.
подписи

Расшифровка

м.п.
подписи

Расшифровка

Приложение № 1 к договору
о сотрудничестве по проведению
практики обучающихся
от _____ № _____

Список обучающихся, направляемых на практику,

(наименование организации (с указанием ее организационно-правовой формы), на базе которой осуществляется практика)

№ п/п	ФИО	Курс	Образовательная программа	Примечание*
1.				
2.				
3.				

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

(Должность ФИО - полностью,
контактный тел.)

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

* Делается отметка об ограниченных возможностях здоровья обучающегося

Приложение № 7 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Лист ознакомления

со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении _____ практики сдается
(указать вид практики: учебная, производственная)

_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение № 8 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец формы регистрации индивидуальных договоров

Форма регистрации индивидуальных договоров на практику

№	№ договора	Дата заключения договора	ФИО обучающегося	Наименование организации по договору	Направление подготовки/специальность	Курс	Кол-во мест по договору
1.							
2.							
3.	...						

и т.д.

Приложение № 9 к Положению
об организации практик
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
университет»

Образец удостоверения

Удостоверение

КОРЕШОК
УДОСТОВЕРЕНИЯ

№ _____

Обучающийся _____

группа № _____

Направление на _____

практику в г. _____

на _____

(Наименование организации)

с _____ 20__

по _____ 20__

(Подпись получателя)

Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации

ФГАОУ ВО
«ТЮМЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

№ _____ 20__

г. Тюмень

м.п.

Директор института
(школы), филиала

Подлежит возврату в институт

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

курса _____ группы _____

_____ института

направленному в _____

(Наименование организации)

для прохождения _____
практики

с _____ по _____ 20__

ОСНОВАНИЕ:

Приказ от _____ № _____

(Подпись)

Расшифровка подписи

ОТМЕТКИ *

Прибыл в г. _____
_____ 20__

Выбыл из г. _____
_____ 20__

м. п.

м. п.

(Подпись)

Расшифровка подписи

(Подпись)

Расшифровка подписи

* печатается на обороте