

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

ПРИКАЗ

г. Тобольск

№

03.04.2020
32-1/38-02

О мерах по обеспечению безопасного функционирования Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 329 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом врио ректора ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» от 03.04.2020 № 201-1 «О мерах по обеспечению безопасного функционирования ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список работников, обеспечивающих функционирование работы Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Институт) с 4 по 30 апреля 2020 года с правом доступа на объекты института, согласно Приложению № 1.

2. Объявить с 4 по 30 апреля 2020 года нерабочие дни для работников подразделений, указанных в Приложении № 2.

3. Перевести с 4 по 30 апреля 2020 года на дистанционную работу всех работников, не включенных в Приложение № 2.

4. Работникам ежедневно уведомлять непосредственного руководителя о состоянии здоровья, в случае наличия симптомов острых респираторных вирусных инфекций немедленно обращаться за медицинской помощью в медицинские учреждения путем вызова врача на дом.

5. Руководителям структурных подразделений ежедневно уведомлять управление по работе с персоналом о состоянии здоровья работников курируемого подразделения путем подачи информации на электронную почту a.n.shipulova@utmn.ru, i.a.yakovleva@utmn.ru.

6. Гусевой Н.С., заместителю директора по управлению проектами и взаимодействию с партнерами, организовать мониторинг состояния здоровья обучающихся института.

7. Борковой Е.В., заместителю директора по образовательной деятельности с 6 апреля 2020 года:

- организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить контроль реализации образовательных программ в полном объеме.

8. Шипуловой А.Н. заместителю директора по финансовому планированию:

- запретить с 4 по 30 апреля 2020 года доступ обучающимся и работникам в корпуса Института, кроме лиц, указанных в Приложении № 1;
- организовать работу частных охранных предприятий по обеспечению особого внутриобъектового и пропускного режима.

9. Клименко Е.В., начальнику отдела по научной и проектной деятельности, обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Шипуловой А.Н. заместителю директора по финансовому планированию:

- обеспечить функционирование объектов инженерной инфраструктуры;
- организовать работу сервисных организаций по обслуживанию инженерного оборудования учебных корпусов и зданий общежитий Института;
- организовать работу клининговых компаний по обеспечению выполнения санитарно-гигиенических требований по содержанию мест общего пользования учебно-лабораторных корпусов и общежитий;

– организовать работу жилищно-коммунальных служб и организаций для выполнения неотложных ремонтных, погрузо-разгрузочных работ.

11. Попову П.П., начальнику отдела информатизации:

– организовать работу по технической поддержке и безопасному функционированию объектов информационно-технологической инфраструктуры Института;

12. Шипуловой А.Н. заместителю директора по финансовому планированию, при осуществлении работ лицами, указанными в приложении № 1 настоящего приказа, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников:

– возможность обработки рук кожным антисептиком, предназначенным для этих целей;

– качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования, во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа, проветривание рабочих помещений каждые 2 часа.

– контроль температуры тела работников при входе работников в корпуса института, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

15. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории помещений Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекцией, в том числе за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545, которым обеспечивается соблюдения режима самоизоляции с 4 по 30 апреля 2020 года.

16. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и работникам Института, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения его функционирования.

17. Шипуловой А.Н. заместителю директора по финансовому планированию, Борковой Е.В., заместителю директора по образовательной деятельности, Гусевой Н.С., заместителю директора по управлению проектами

и взаимодействию с партнерами, незамедлительно довести настоящий приказ до работников и обучающихся.

18. Попову П.П., начальнику отдела информатизации, незамедлительно разместить информацию на официальном сайте Института в сети Интернет.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' with a loop at the top and a long tail that curves back to the left.

С.П. Шилов

СПИСОК РАБОТНИКОВ,
обеспечивающих функционирование работы Тобольского педагогического института
им. Д.И. Менделеева (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
с 4 по 30 апреля 2020 года с правом доступа на объекты Института
(г. Тобольск)

Корпус	ФИО	Должность	В какие дни	Время	Специальные поручения
Все корпуса	Шилов С.П.	Директор	по мере необходимости		
	Шипулова А.Н.	Заместитель директора по финансовому планированию	по мере необходимости		
	Боркова Е.В.	Заместитель директора по образовательной деятельности	по мере необходимости		
	Гусева Н.С.	Заместитель директора по управлению проектами и взаимодействию с партнерами	по мере необходимости		
	Хамитова М.А.	Начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе	по мере необходимости		
	Васильева Н.А.	Заведующий информационно-библиотечного центра	по мере необходимости		
	Попов П.П.	Начальник отдела информатизации	по мере необходимости		
	Утяшев Б.Ч.	Начальник отдела развития и эксплуатации имущественного комплекса	по мере необходимости		
	Савельев П.А.	Инженер-программист 1 категории отдела информатизации	по мере необходимости		
	Савельева О.Б.	Делопроизводитель отдела документационного обеспечения	по мере необходимости		
	Наурузова Н.Р.	Заведующий архивом отдела документационного обеспечения	по мере необходимости		
	Злыгостева Т.С.	Документовед 1 категории отдела документационного обеспечения	по мере необходимости		
	Аминова Э.К.	Менеджер 2 категории отдела по воспитательной и внеучебной работе	07,10,13,16,19,22,25,28.04.2020	18:00-8:00	
	Багалева А.А.	Специалист 1 категории отдела по воспитательной и внеучебной работе	08.11,14,17,20,23,26,29.04.2020	18:00-8:00	
Гомзикова О.С.	Воспитатель	06,09,12,15,18,21,24,27,30.04.2020	09:00-18:00		

	Аллашева З.С.	Комендант УК1	по мере необходимости		
	Белоусова Л.Д.	Комендант УК5	по мере необходимости		
	Камышева Н.М.	Кладовщик	по мере необходимости		
	Тончу И.А.	Специалист 1 категории отдела развития и эксплуатации имущественного комплекса	по мере необходимости		
	Чугунова М.Н.	Документовед 1 категории отдела развития и эксплуатации имущественного комплекса	по мере необходимости		
	Михайлец С.Е.	Слесарь-сантехник	по мере необходимости		
	Иконников В.В.	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	по мере необходимости		
	Михайлова В.Н.	Старший рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	по мере необходимости		
	Зольников А.Г.	Газоэлектросварщик	по мере необходимости		
	Ишметова Э.И.	Лаборант	07, 14, 21, 28.04.2020	9:00-11:00	
	Мачитов П.Р.	Слесарь-сантехник	по мере необходимости		
	Редикульцев Е.Д.	Слесарь-сантехник	по мере необходимости		
	Шмаков Е.В.	Водитель	С 20.04.2020 по мере необходимости		
	Шевелёв Н.В.	Водитель	по мере необходимости		
УК1, Знаменского, 58	Тарабукина Ю.А.	Помощник директора	по мере необходимости		
	Яковлева И.А.	Менеджер УРМ	по мере необходимости		
	Гафурова К.А.	Сервис-менеджер УРМ	по мере необходимости		
	Липневич О.Н.	Главный менеджер отдела по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися	по мере необходимости		
	Губарева Н.Ф.	Специалист по УМР отдела по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися	по мере необходимости		
	Шамсутдинова З.Х.	Специалист по УМР отдела по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися	по мере необходимости		
	Бережнова К.А.	Специалист в сфере закупок	по мере необходимости		

	Раимбакиева Г.С.	Специалист по охране труда	по мере необходимости		
	Клименко Е.В.	Начальник отдела по научной и проектной деятельности	по мере необходимости		
	Ляйхтлинг О.Р..	Юристконсульт 1 категории	по мере необходимости		
УК5, Знаменского, 58в	Сайфуллина А.И.	Начальник отдела по профессиональной ориентации, рекрутингу и работе с талантливыми обучающимися	по мере необходимости		
Общежитие №1	Купавцева С.А.	Заведующий общежитием	по мере необходимости		

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
которым объявлены нерабочие дни с 4 по 30 апреля 2020 года.
(г. Тобольск)

ФИО	Должность	Подразделение
Абушева Сауя Шариповна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Бизина Светлана Витальевна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Выдрина Елена Геннадьевна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Исхакова Гальчаян Абдубаковна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Махмутова Римма Чагваровна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Пискун Татьяна Владимировна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Ткачева Валентина Петровна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Шевелёва Марина Валериевна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Шишкина Светлана Николаевна	Гардеробщик	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Орешкин Юрий Иванович	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Отдел развития и эксплуатации имущественного комплекса
Злыгостева Мария Геннадьевна	Воспитатель	Отдел по воспитательной и внеучебной работ
Иванова Юлия Сергеевна	Воспитатель	Отдел по воспитательной и внеучебной работ