

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ


 А.А. Березкин

Председатель Первичной
профсоюзной организации студентов
ТюмГУ  М.Г. Понятовская

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 25.02.2019, протокол № 2

Председатель Ученого совета, ректор

 В.Н. Фальков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Тюмень, 2019

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки, сроки рассмотрения обращений и перечень документов, необходимых для ее получения обучающимися ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, ее адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения, что может быть использовано в целях дополнительной поддержки обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с полным возмещением затрат на свое обучение.

1.5. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размере, установленном решением заседания стипендиальной комиссии Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ.

1.6. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

1.7. Материальная поддержка облагается налогом на доходы физических лиц в общем порядке.

1.8. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, а также обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, вне зависимости от получения академической, социальной, именной или иной другой стипендии.

1.9. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также обучающихся, направленных в другие учебные заведения, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка может быть предоставлена следующим обучающимся при наличии подтверждающих документов:

2.1.1. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы, детьми-инвалидами (справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.1.2. Являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы);

2.1.3. Являющимися ветеранами боевых действий (удостоверение ветерана (участника) боевых действий);

2.1.4. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф (специальное удостоверение единого образца или справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.1.5. Являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документы, подтверждающие статус);

2.1.6. Являющимися членами малоимущих семей (справка из органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи);

2.1.7. Имеющим одного родителя инвалида (документы, подтверждающие родство; справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.1.8. Имеющим обоих родителей инвалидов, либо единственного родителя инвалида (документы, подтверждающие родство; справка учреждения медико-социальной экспертизы; документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельства о смерти/о расторжении брака, справка о составе семьи, справка матери (отца)-одиночки, паспорт родителя (страницы с ФИО и семейным положением), иные документы);

2.1.9. Имеющим неработающих родителей-пенсионеров, либо единственного неработающего родителя-пенсионера (документы, подтверждающие родство; пенсионное удостоверение или справка из Пенсионного фонда; документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельства о смерти/о расторжении брака, справка о составе семьи справка матери (отца)-одиночки, паспорт родителя (страницы с ФИО и семейным положением), иные документы);

2.1.10. Имеющим тяжело больных родственников или у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (документы, подтверждающие родство; документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров/услуг);

2.1.11. Из неполных семей, имеющих только единственного родителя (документы, подтверждающие родство; справка о составе семьи; документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельства о смерти/о расторжении брака, справка матери (отца)-одиночки, паспорт родителя (страницы с ФИО и семейным положением), иные документы);

2.1.12. Матери (отцу)-одиночке, воспитывающему ребенка/детей (свидетельство о рождении ребенка; справка матери (отца)-одиночки; паспорт (страницы с ФИО и семейным положением);

2.1.13. Матери (отцу), имеющим ребенка/детей-инвалида(-ов) (свидетельство о рождении ребенка; справка учреждения медико-социальной экспертизы);

2.1.14. Признанными в установленном порядке опекунами, усыновителями, попечителями (документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя);

2.1.15 Из семей, потерявших кормильца (родителей, супруга(и), опекуна, попечителя) в период обучения (документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти);

2.1.16. Из семей, потерявших близких родственников (родных бабушек, дедушек, братьев, сестер) в период обучения (документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти);

2.1.17. Имеющим статус многодетной семьи, в которой проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет (удостоверение многодетной семьи или справка о составе семьи, свидетельства о рождении детей);

2.1.18. Являющимися членами семьи, в которой проживают двое детей в возрасте до 18 лет, помимо обучающегося (справка о составе семьи, свидетельства о рождении детей);

2.1.19. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, аварий, эпидемий, несчастных случаев); преступлений (кражи, разбойного нападения и т.д.) (подтверждающие документы из соответствующих государственных органов);

2.1.20. Нуждающимся в дорогостоящем лечении или восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., в том числе компенсация расходов на приобретение дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами, за исключением ортодонтии, косметологических услуг и в течение шести месяцев, предшествующих моменту обращения (документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг,

приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров/услуг);

2.1.21. Вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности (справка о постановке на учет по беременности);

2.1.22. Нуждающимся в найме/аренде жилого помещения (при условии отсутствия мест в общежитии), находящимся в очередном списке на предоставление места в общежитии (договор найма жилого помещения);

2.1.23. При рождении ребенка/детей в период обучения (свидетельство о рождении ребенка/детей);

2.1.24. Имеющим на иждивении ребенка/детей (свидетельство о рождении ребенка /детей);

2.1.25. При заключении брака в период обучения (свидетельство о заключении брака);

2.1.26. Из молодых семей – семей в первые пять лет после заключения брака, при условии, что оба супруга не достигли 30-летнего возраста (свидетельство о заключении брака, паспорта супругов);

2.1.27. Оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей условия жизнедеятельности, последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно (иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной поддержки обучающемуся).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается два раза в учебном году (с сентября по январь, с февраля по август) на основании личного заявления и подтверждающих документов.

3.2. В исключительных случаях может предусматриваться выплата материальной поддержки более двух раз в учебном году, при условии, что события и обстоятельства, послужившие причиной либо следствием трудной жизненной ситуации обучающегося, объективно влекут очевидное существенное ухудшение уровня его жизни и (или) уровня жизни членов его семьи по сравнению с тем, который существовал до наступления вышеуказанных событий и обстоятельств.

3.3. Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по двум и более основаниям одновременно.

3.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается приказом ректора (курирующего проректора) или директора филиала на основании протокола заседания стипендиальной комиссии ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия Университета) или стипендиальной комиссии филиала ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия филиала).

3.5. Заявление о предоставлении материальной поддержки оформляется через личный кабинет корпоративного портала «Вместе» и подписывается обучающимся лично. Обучающийся должен прикрепить к заявлению документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, до первого числа каждого месяца.

3.6. В случае если обучающийся не является гражданином Российской Федерации, он дополнительно предоставляет: перевод документов (если документы предоставлены на иностранном языке), заграничный паспорт с отметками пограничного контроля о пересечении границ или миграционную карту и уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока пребывания.

3.7. Стипендиальные комиссии вправе:

- проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений представленных документов;
- переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов.

3.8. На основании решения стипендиальной комиссии Университета (филиала), в течение семи рабочих дней готовится приказ о предоставлении обучающимся материальной поддержки и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3.9. Информация о решении стипендиальной комиссии Университета (филиала) может быть получена каждым обучающимся в личном кабинете на корпоративном портале «Вместе».

4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. Заявление рассматривается стипендиальными комиссиями Университета (филиала) в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более 60 дней со дня подачи заявления.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является:

- срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи документа;
- непредставление либо неполное предоставление обучающимся полного перечня документов;
- отсутствие денежных средств в течение срока предоставления материальной поддержки.

4.3. Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу нового заявления в текущем семестре.

4.4. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общее руководство процессом решения об оказании материальной поддержки принимается приказом ректора Университета.

5.2. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании стипендиальных комиссий при рассмотрении своего вопроса.

5.3. Информация о заседании стипендиальных комиссиях размещается на официальном сайте ТюмГУ (www.utmn.ru) не менее чем за пять рабочих дней.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

5.5. Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 26.05.2017, протокол № 5, считать утратившим силу.