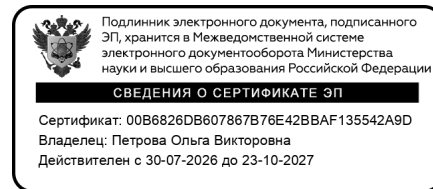


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



25.08.2026 № ПО-21/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени Л.А. Вербицкой

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на получение стипендий имени Л.А. Вербицкой (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.
2. Конкурс проводится с **2 сентября 2026 г. по 30 сентября 2026 года**.
3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.
4. Правила назначения и выплаты стипендий утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2026 г. № 264 «О стипендиях имени Л.А. Вербицкой».
5. Числовые значения (баллы) критериев назначения стипендий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2026 г. № 264 «О стипендиях имени Л.А. Вербицкой», утверждены протоколом заседания комиссии Министерства науки

и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсного отбора на получение стипендий имени Л.А. Вербицкой от 19 августа 2026 г. № 11-пр/30.

6. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), которое подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки);

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете);

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета Организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 г.**, а также

об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточных аттестаций **за весь период обучения** на данном уровне подготовки (с отдельным указанием об отсутствии академической задолженности);

– заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

9.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО);

9.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации;

9.7. Документы, подтверждающие представленные достижения кандидата;

9.8. Информацию об аккредитации специальности: титульный лист свидетельства и страница со специальностью, по которой обучается кандидат;

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени Л.А. Вербицкой на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. **В случае отсутствия или утери логина и пароля**, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) **на адрес электронной почты:**

info_stipendii@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени Л.А. Вербицкой на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки;**

12. К рассмотрению на конкурсе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 года**. Достижения должны относиться к области русского языка и литературы.

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия, месяц и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся **только в электронном виде.**

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. **Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации.**

Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, **несёт персональную ответственность за их достоверность.**

23. Сроки представления заявок в электронном виде: **с 10:00 (мск) 2 сентября 2026 г. до 15:00 (мск) 30 сентября 2026 года.**

24. **Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:**

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме.

25. **Подача заявок после срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления, невозможна.**

26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи

конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

27. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Мокина Екатерина Андреевна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Капитанова Елена Евгеньевна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

28. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии **официальным письмом за подписью руководителя Организации** с указанием причины отзыва заявки;

29. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.
