

И.о. ректора ТПИ им. Д.И. Менделеева  
(филиала) ТюмГУ  
А.Н.

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

\_\_\_\_\_ (Адрес регистрации по месту жительства

или месту пребывания, индекс)

### ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

*о выдаче документов из архивного фонда*

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данное обращение, Вы даете согласие на обработку персональных данных, направления уведомлений о ходе рассмотрения обращения посредством электронной почты.**

1. Прошу выдать \_\_\_\_\_  
(наименование документа)
  2. Год поступления \_\_\_\_\_
  3. Год окончания \_\_\_\_\_ или отчисления \_\_\_\_\_
  4. Форма обучения  очная  заочная  очно-заочная
  5. Специальность / направление \_\_\_\_\_
  6. Факультет \_\_\_\_\_
  7. При факте смены фамилии\* необходимо указать:
    - фамилию, на которую выдан запрашиваемый документ \_\_\_\_\_
    - фамилию на момент зачисления в институт \_\_\_\_\_
    - фамилию на момент окончания (отчисления из) института \_\_\_\_\_
  8. Получение результата  лично\*\*  на почтовый адрес
  9. Адрес, на который выслать документ (*при необходимости*) \_\_\_\_\_
  10. Контактный телефон \_\_\_\_\_
  11. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

\*При смене ФИО к запросу прилагается копия документа, подтверждающего факт смены.

\*\*Выдача документов осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при выдаче другому лицу – при предъявлении нотариально заверенной доверенности, разрешающей выдачу другому лицу.