

И.о. ректора ТПИ им. Д.И. Менделеева
(филиала) ТюмГУ
А.Н.

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

_____ (Адрес регистрации по месту жительства

или месту пребывания, индекс)

ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

о выдаче документов из архивного фонда

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данное обращение, Вы даете согласие на обработку персональных данных, направления уведомлений о ходе рассмотрения обращения посредством электронной почты.

1. Прошу выдать _____
(наименование документа)
 2. Год поступления _____
 3. Год окончания _____ или отчисления _____
 4. Форма обучения очная заочная очно-заочная
 5. Специальность / направление _____
 6. Факультет _____
 7. При факте смены фамилии* необходимо указать:
 - фамилию, на которую выдан запрашиваемый документ _____
 - фамилию на момент зачисления в институт _____
 - фамилию на момент окончания (отчисления из) института _____
 8. Получение результата лично** на почтовый адрес
 9. Адрес, на который выслать документ (*при необходимости*) _____
 10. Контактный телефон _____
 11. Адрес электронной почты _____
- Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____

*При смене ФИО к запросу прилагается копия документа, подтверждающего факт смены.

**Выдача документов осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при выдаче другому лицу – при предъявлении нотариально заверенной доверенности, разрешающей выдачу другому лицу.