

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе международной академической мобильности
обучающихся, реализуемой в рамках соглашений о сотрудничестве
между Тюменским государственным университетом и вузами-партнерами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок и условия реализации Программы международной академической мобильности обучающихся, реализуемой в рамках соглашений о сотрудничестве между Тюменским государственным университетом и вузами-партнерами (далее – Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с принципами Болонской декларации 1999 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся должно проводиться в соответствии с требованиями федеральных законов «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации», «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

Международная академическая мобильность обучающихся – временное обучение обучающихся в вузе-партнере или ТюмГУ в течение одного или двух семестров на основании индивидуального учебного плана.

Программа международной академической мобильности обучающихся, реализуемая в рамках соглашений о сотрудничестве между ТюмГУ и вузами-партнерами, – совокупность мероприятий по реализации международной академической мобильности между вузами-партнерами.

Вуз-партнер – зарубежный вуз, подписавший соглашение о сотрудничестве с ТюмГУ, в том числе в части реализации международной академической мобильности обучающихся. Список участвующих вузов-партнеров устанавливается по согласованию с ними ежегодно в срок до 15 февраля и публикуется на сайте ТюмГУ.

Квота – количество мест, установленное вузом-партнером и ТюмГУ для обучения в рамках Программы.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – форма организации учебной деятельности, при которой обучающийся осваивает самостоятельно часть образовательной программы. Он содержит перечень учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, формы контроля, сроки отчетности.

Академическая справка – официальный документ вуза-партнера или ТюмГУ, подтверждающий содержание и сроки образовательной программы, общую трудоемкость в часах или зачетных единицах, перечень дисциплин и полученных по ним оценок. В академической справке должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ учебном заведении.

1.4. Цели международной академической мобильности:

- повышение качества обучения за счет предоставления обучающимся возможности получения профессиональных и общекультурных компетенций в межкультурной среде;

- повышение конкурентоспособности выпускников ТюмГУ на национальном и мировом рынках труда;

- достижение международной сопоставимости образовательных программ;

- мотивация обучающихся к изучению иностранных языков и активному участию в научной и общественной жизни ТюмГУ;

- повышение международной узнаваемости и академической репутации ТюмГУ в мировом образовательном пространстве.

1.5. Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения и уровней подготовки, обучающихся в базовом вузе и филиалах ТюмГУ, а также на иностранных обучающихся из вузов-партнеров ТюмГУ.

1.6. До принятия отдельного положения данное Положение распространяет свое действие по аналогии на обучение по совместным образовательным программам, межгосударственным соглашениям, международным программам Министерства образования и науки России, персональным приглашениям.

1.7. Положение не распространяется на языковые и научные стажировки, учебную практику, участие в летних школах, конференциях, семинарах и других формах краткосрочной мобильности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Общее руководство работой по реализации Программы осуществляет проректор по науке и международным связям ТюмГУ.

2.2. Непосредственную работу по организации Программы проводят Центр международного и межкультурного образования (далее – ЦММО) и Региональный центр франко-российского сотрудничества (далее – РЦФРС) с привлечением других подразделений ТюмГУ (институты, филиалы, управление международных связей (далее – УМС), учебно-методическое управление, управление финансового планирования и бухгалтерского учета, управление стратегических коммуникаций).

2.3. Полномочия ЦММО и РЦФРС в рамках Программы:

2.3.1. осуществление контактов с вузами-партнерами, иностранными дипломатическими представительствами и международными организациями в части реализации Программы;

2.3.2. формирование списка участвующих вузов-партнеров;

2.3.3. консультирование обучающихся при составлении резюме, мотивационных и рекомендательных писем и т.п.;

2.3.4. перевод на русский язык и заверение документов;

2.3.5. организация предотъездного собрания и собрания для вернувшихся с обучения из вуза-партнера;

2.3.6. организация учебной деятельности и проектов в сфере неформального образования для иностранных обучающихся;

2.3.7. подготовка студенческого актива (тьюторов) к работе с иностранными обучающимися;

2.3.8. проведение ориентационных мероприятий для иностранных обучающихся;

2.3.9. ведение статистического учета обучающихся в рамках Программы;

2.3.10. подготовка отчета о реализации Программы по итогам года.

2.4. Управление международных связей информирует ЦММО и РЦФРС о текущем состоянии действующих международных соглашений в срок до 15 января и 15 июля.

2.5. Координатор академической мобильности на уровне института (филиала) назначается приказом директора института (филиала). В компетенцию координатора входит работа с обучающимися в рамках Программы, включая содействие в составлении ИУП и мониторинг учебного процесса. В приказе директора института (филиала) уточняются наименование должности и выполняемые задачи координатора.

2.6. Участие обучающихся в Программе проводится в соответствии со следующими принципами:

– равенство возможностей вне зависимости от социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной или сексуальной принадлежности;

– открытость и гласность конкурсных процедур;

- учет академической успеваемости, имеющихся достижений в научной и внеучебной деятельности;
- учет знания иностранного языка (в соответствии с требованиями вуза-партнера);
- соответствие требованиям соглашения о сотрудничестве между ТюмГУ и вузами-партнерами.

2.7. Информационное сопровождение Программы реализуется ЦММО и РЦФРС в следующих формах:

- размещение информации на сайте ТюмГУ и досках объявлений институтов (филиалов);
- рассылка информационных писем директорам институтов (филиалов) по электронной почте и через систему электронного документооборота (далее – СЭД);
- проведение презентаций, в том числе в рамках Недели международного образования;
- проведение индивидуальных консультаций.

2.8. Базовым периодом для реализации международной академической мобильности является академический семестр.

2.9. Участие в Программе возможно не более двух семестров подряд.

2.10. За обучающимся сохраняется место обучения в ТюмГУ на период участия в Программе.

2.11. Финансирование Программы может осуществляться за счет:

- средств российских, зарубежных и международных фондов развития высшего образования;
- внебюджетных средств ТюмГУ и его структурных подразделений;
- вуза-партнера;
- личных средств обучающегося.

2.12. Обучающийся, направляемый на обучение по Программе, освобождается от оплаты за обучение в вузе-партнере, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве.

2.13. За обучающимся на месте, финансируемом за счет средств федерального бюджета, во время обучения в вузе-партнере по Программе сохраняется стипендия, которую он получает в ТюмГУ (в случае, если она ему была назначена).

2.14. Обучающийся на договорной основе оплачивает обучение в ТюмГУ во время его пребывания в вузе-партнере (за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске).

2.15. Для выезда на обучение в вуз-партнер обучающийся самостоятельно оформляет разрешение на въезд и пребывание за рубежом путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в России.

2.16. Обучающийся берет на себя ответственность за организацию проезда до места обучения в вуз-партнер и обратно, добровольного медицинского страхования, проживания в стране назначения.

3. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ И ОТБОР ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Отбор заявок осуществляют ЦММО и РЦФРС после объявления о начале приема заявок на участие в Программе.

3.2. Для участия в Программе необходимо подать электронную заявку в срок с 15 февраля до 15 марта (для обучения в осеннем семестре) и в срок с 15 августа до 15 сентября (для обучения в весеннем семестре).

3.3. К рассмотрению принимаются заявки, полученные в полном объеме.

3.4. Руководители ЦММО и РЦФРС определяют список кандидатов на участие в Программе на основе изучения представленных документов и результатов собеседования.

3.5. Список документов, прилагаемых к электронной заявке:

- личное заявление обучающегося (Приложение № 1), согласованное директором института (филиала);
- рекомендательное письмо;
- документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (в соответствии с требованиями вуза-партнера);
- мотивационное письмо;
- личная фотография;
- копия студенческого билета и зачетной книжки (страниц с оценками);
- копия российского и заграничного паспортов.

3.6. Окончательное решение по приему обучающихся на обучение по Программе остается за вузом-партнером.

3.7. Обучающийся, прошедший отбор для участия в Программе, проходит процедуру оформления на обучение в вуз-партнер в соответствии с его правилами.

3.8. Для обучающегося, отправляющегося на обучение в вуз-партнер на семестр, составляется ИУП (Приложение № 2).

3.9. Для обучающегося, отправляющегося на обучение в вуз-партнер на учебный год, составляется ИУП или оформляется академический отпуск.

3.10. Если предполагаемый период академической мобильности приходится на последний год обучения в ТюмГУ и составляет учебный год или последний семестр, то обучающийся обязан взять академический отпуск на время обучения за рубежом (за исключением случаев, когда данный вид обучения предусмотрен условиями обучения).

3.11. Участие в Программе оформляется приказом ректора о направлении на обучение в вуз-партнер. Проект приказа готовят соответствующие Центры через СЭД. Основанием приказа являются копия ИУП или приказа об академическом отпуске. Копия приказа направляется в институт (филиал), в котором обучается обучающийся и учебно-методическое управление.

3.12. ИУП готовится на основании приглашения вуза-партнера и по представлению ЦММО или РЦФРС. ИУП утверждает заместитель директора института (филиала), ответственный за организацию учебной работы, не позднее четырнадцати дней со дня представления. Оригинал ИУП хранится в институте (филиале) в личном деле обучающегося.

4. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ-ПАРТНЕРЕ И ПРИЗНАНИЕ ПОЛУЧЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. По прибытии в вуз-партнер обучающемуся необходимо в течение четырнадцати дней со дня начала обучения отправить по электронной почте в соответствующий Центр подтверждение о своем прибытии (Приложение № 3), завизированное сотрудником международного отдела вуза-партнера, список изучаемых дисциплин и анкету о начале обучения.

4.2. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя директора института (филиала) не позднее четырнадцати дней со дня начала обучения в вузе-партнере.

4.3. До отъезда из вуза-партнера обучающийся должен запросить в международном отделе вуза академическую справку.

4.4. Не позднее чем через два месяца после завершения обучения в вузе-партнере обучающийся должен представить в институт (филиал) и в соответствующий Центр копию академической справки.

4.5. При условии соответствия дисциплин, изученных в вузе-партнере, дисциплинам учебного плана по направлению подготовки (специальности), изучаемым в ТюмГУ, и успешной сдачи экзаменов и зачетов по этим дисциплинам в вузе-партнере, они могут быть перезачтены приказом директора института (филиала) (Приложение № 4).

4.6. Перезачет изученных в вузе-партнере дисциплин осуществляется на основе сравнения зачетных единиц, наименования дисциплин и полученных компетенций.

4.7. Иностранный язык (базовый и в профессиональной сфере) перезачитывается вне зависимости от наименования дисциплины.

4.8. Перезачет может производиться по копии академической справки, если оригинал будет предоставлен не позднее, чем до завершения следующего семестра.

4.9. Обучающийся должен заполнить электронную форму отчета об участии в Программе не позднее 31 марта (для прошедших обучение в осеннем семестре) и 1 сентября (для прошедших обучение в весеннем семестре).

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

5.1. Прием иностранных обучающихся на обучение по Программе осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве между ТюмГУ и вузами-партнерами.

5.2. Подразделениями, ответственными за прием иностранных обучающихся на обучение по Программе, являются ЦММО или РЦФРС.

5.3. Объявление о начале приема заявок на обучение осуществляют ЦММО и РЦФРС путем размещения информации на сайте ТюмГУ на русском и иностранных языках и рассылки информации вузам-партнерам.

5.4. Иностранный обучающийся должен быть номинирован сотрудником международного отдела вуза-партнера не позднее 15 мая (для обучения в осеннем семестре) и 15 сентября (для обучения в весеннем семестре).

5.5. Электронная заявка должна быть заполнена иностранным обучающимся не позднее 15 июня (для обучения в осеннем семестре) и 15 октября (для обучения в весеннем семестре).

5.6. Участие в Программе оформляется приказом ректора о приеме на обучение в ТюмГУ. Проект приказа готовят соответствующие Центры через СЭД. Основанием приказа являются паспорт и электронная заявка иностранного обучающегося.

5.7. Иностранный обучающийся, прибывший в ТюмГУ в рамках Программы, освобождается от оплаты за обучение, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве.

5.8. Для въезда на обучение в ТюмГУ иностранный обучающийся самостоятельно оформляет разрешение на въезд и пребывание в России путем обращения в консульское учреждение России в своей стране.

5.9. Иностранный обучающийся берет на себя ответственность за организацию проезда до места обучения в ТюмГУ и обратно, добровольного медицинского страхования.

5.10. Оформление приглашения, постановка обучающегося на миграционный учет в управлении по вопросам миграции МВД России по Тюменской области, продление визы находятся в компетенции УМС. Основанием для приглашения иностранного обучающегося в рамках Программы является соглашение о сотрудничестве и приказ о приеме на обучение.

5.11. В срок не более семи дней после начала обучения осуществляется согласование индивидуального учебного плана иностранного обучающегося совместно с институтом (филиалом).

5.12. Иностранный обучающийся, прибывший в ТюмГУ в рамках Программы, имеет право изучать дисциплины основных образовательных программ ТюмГУ, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве и особенностями дисциплины.

5.13. ЦММО и РЦФРС осуществляют контроль за академической успеваемостью иностранных обучающихся в течение обучения.

5.14. ЦММО и РЦФРС привлекают иностранных обучающихся к участию в межкультурных мероприятиях, проводимых в ТюмГУ.

5.15. По завершении обучения обучающемуся из вуза-партнера ЦММО или РЦФРС оформляет академическую справку (Приложение № 5).

Образец личного заявления обучающегося

Институт (филиал)

Проректору по науке
и международным связям
А.В. Толстикову

Заявление

Дата

Прошу допустить меня к участию в Программе международной академической мобильности обучающихся, реализуемой в рамках соглашений о сотрудничестве между Тюменским государственным университетом и вузами-партнерами, в 20__-20__ учебном году.

По завершении обучения в вузе-партнере обязуюсь предоставить академическую справку и отчет о прохождении обучения в соответствующий Центр и институт (филиал).

Обучающийся _____ курса,
направления _____*Подпись*

Расшифровка подписи

Задолженностей в институте (филиале) не имеется.

Директор института
(филиала)*Подпись*

Расшифровка подписи

Образец индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дата

ФИО обучающегося	
Уровень подготовки	
Направление подготовки	
Номер группы	
Вуз-партнер (название, страна)	
Период обучения в вузе-партнере	
Период обучения по индивидуальному учебному плану	

Дисциплины, изучаемые в ТюмГУ

№	Наименование дисциплины	Часы/кредиты	ФИО преподавателя(ей)	Формы текущего и промежуточного контроля	Срок отчетности (дата)
 *				

* Дисциплины, рекомендуемые к перезачету в случае их успешного освоения в вузе-партнере

Основание для составления ИУП: личное заявление, приглашение вуза-партнера.

Заместитель директора
института (филиала)

Подпись

Расшифровка подписи

Обучающийся

Подпись

Расшифровка подписи

Образец подтверждения о прибытии

Russian Federation
Ministry of Education and Science
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
Tyumen State University

Centre for International Education

ARRIVAL NOTIFICATION

Mr. / Ms. _____ (name) from Tyumen State University (Russia) has arrived at _____ (host university) and is scheduled to stay for the following time period:

from _____ (day/month/year)

to _____ (day/month/year).

Student Name

Student Signature

International Officer Name

International Officer Signature & Stamp

Date: _____

Образец приказа о перезачете дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) _____

ПРИКАЗ

№ _____

О перезачете дисциплин

На основании личного заявления обучающегося *ФИО* _____ курса, _____ специальности (направления) _____ формы обучения, академической справки об обучении в университете _____, в соответствии с учебным планом направления (специальности) «_____»,

перезачесть следующие дисциплины:

п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Кол-во часов	Количество ЗЕТ	Форма отчетности

Директор института
(филиала)

Подпись

Расшифровка подписи

Образец академической справки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЦЕНТР _____

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Имя студента

Университет

Страна

Программа обучения в ТюмГУ

Период обучения в ТюмГУ

№	Название дисциплины	Оценка	Часы	ECTS кредиты
	Итого			

Директор Центра

Подпись

Расшифровка подписи