

Директору ТПИ им. Д.И. Менделеева
(филиала) ТюмГУ
А.Н. Шипуловой

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

(Адрес регистрации по месту жительства

или месту пребывания, индекс)

ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

о выдаче документов из архивного фонда

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данное обращение, Вы даете согласие на обработку персональных данных, направления уведомлений о ходе рассмотрения обращения посредством электронной почты.

1. Прошу выдать _____
(наименование документа)
2. Год поступления _____
3. Год окончания _____ или отчисления _____
4. Форма обучения ☐ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
5. Специальность / направление _____
6. Факультет _____
7. При факте смены фамилии* необходимо указать:
 - фамилию, на которую выдан запрашиваемый документ _____
 - фамилию на момент зачисления в институт _____
 - фамилию на момент окончания (отчисления из) института _____
8. Получение результата ☐ лично** ☐ на почтовый адрес
9. Адрес, на который выслать документ (при необходимости) _____

10. Контактный телефон _____
11. Адрес электронной почты _____
- Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____

*При смене ФИО к запросу прилагается копия документа, подтверждающего факт смены.

**Выдача документов осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при выдаче другому лицу – при предъявлении нотариально заверенной доверенности, разрешающей выдачу другому лицу.