

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Дубицкий В.В./

"28" декабря 2015 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

38.03.01 Экономика
Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Ишим, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая ТюмГУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1.3. Характеристика ОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

4.1. График(-и) учебного процесса

4.2. Учебный(-ые) план(-ы) направления подготовки бакалавров (специальности)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

4.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ОП ВО по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика

9. Приложения:

1. График(-и) учебного процесса и учебный(-ые) план(-ы) ОП
2. Рабочие программы дисциплин
3. Рабочие программы практик (учебной, производственной и др.)
4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)
5. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена (при его наличии) и фонды оценочных средств
6. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств
7. Паспорта компетенций

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, а также методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативно-правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

1.3. Характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО 38.03.01 Экономика

Целью образовательной программы бакалавриата является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.2. Срок получения образования по ОП ВО 38.03.01 Экономика

Срок получения образования по ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО составляет 4 года у студентов очной формы обучения; 4 года 6 месяцев - заочной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО 38.03.01 Экономика.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п.4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, к освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;

функционирующие рынки;

финансовые и информационные потоки;

производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

организационно-управленческая;

педагогическая;

учетная;

расчетно-финансовая;

банковская;

страховая.

Программа бакалавриата формируется университетом в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения

образовательной программы. Данная ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является академическим бакалавриатом, т.к. ориентирована на аналитический, научно-исследовательский вид деятельности, как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

3. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической

эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

компетенции для инвалидов и лиц с ОВЗ (ДУК):

способностью к эффективной коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия, развитию навыков сотрудничества в различных социальных ситуациях (ДУК-1);

способностью к развитию в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающая возможность успешной социализации и социальной адаптации, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки (ДУК-2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В соответствии с п. 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); графиком учебного процесса, рабочими

программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

Документы п.4.1-4.4. размещены на сайте ТюмГУ <http://www.umk3plus.utmn.ru> в разделе (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ).

4.1. График(-и) учебного процесса.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в аудиторных часах. Учебный план показан в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 2.

В приложении приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.

4.4.1. Программа учебной практики.

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью практики является закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам направлений подготовки, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущего направления подготовки.

Объемы практики определяются учебным планом. Форма отчетности – зачет.

Местами проведения учебных практик являются предприятия и организации любых организационно-правовых форм, находящиеся на территории Тюменской области.

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ предоставляет обучающимся возможность прохождения учебных практик в различных организациях и учреждениях, с которыми заключены

соответствующие договора, в частности: МКУ «Управление имуществом и земельными ресурсами г. Ишима», ОАО «Западно-Сибирский коммерческий банк», Филиал № 6602 Банка ВТБ24 (ЗАО), ОАО «Российский Сельскохозяйственный банк», Западно-Сибирский Банк ОАО «Сбербанк России», Межрайонная ИФСН России № 12 по Тюменской области, Администрация г. Ишима, Администрация Ишимского района, Земельная кадастровая палата (филиал) г. Ишим, Центр занятости населения г. Ишима и Ишимского района, ГУ управление Пенсионного фонда РФ в г. Ишиме, Ишимская межрайонная прокуратура, и др.

К задачам практики относятся следующие:

- ознакомление с организационной структурой предприятия (учреждения);
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- анализ структуры предприятия, характеристика деятельности подразделений и служб;
- оценка и анализ экономической и производственной деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

В результате прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

4.4.2. Программы производственных практик.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью практики является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направлений подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти, сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

К задачам практики относятся следующие:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.

Местами проведения производственной практики являются предприятия и организации любых организационно-правовых форм, находящиеся на территории Тюменской области.

Ишимский педагогический институт им. П.П. Ешрова (филиал) ТюмГУ предоставляет обучающимся возможность прохождения учебных практик в различных организациях и учреждениях, с которыми заключены соответствующие договора, в частности: МКУ «Управление имуществом и земельными ресурсами г. Ишима, ОАО «Западно-Сибирский коммерческий банк», Филиал № 6602 Банка ВТБ24 (ЗАО), ОАО «Российский Сельскохозяйственный банк», Западно-Сибирский Банк ОАО «Сбербанк России», Межрайонная ИФСН России № 12 по Тюменской области, Администрация г. Ишима, Администрация Ишимского района, Земельная кадастровая палата (филиал) г. Ишим, Центр занятости населения г. Ишима и Ишимского района, ГУ управление Пенсионного фонда РФ в г. Ишиме, Ишимская межрайонная прокуратура, и др.

Студент в процессе прохождения практики должен приобрести

следующие компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

По итогам практики выставляется оценка.

Преддипломная практика является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается вузом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, «Положения об организации практик обучающихся в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет» и учебного плана.

В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора экспериментальных данных по заранее сформулированной теме, связанной с определенным аспектом изучения процесса овладения обучающимися содержанием профильных дисциплин направления. По итогам практики студент предоставляет отчет, в котором фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки.

Студент в процессе прохождения практики должен приобрести следующие компетенции:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

По итогам практики выставляется оценка.

4.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

Курсовая работа является одним из важных видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом, в пределах часов, отводимых на изучение дисциплин, по которым предусмотрено её выполнение. Тематика курсовых работ формируется кафедрой в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных её вопросов. Структура курсовой работы предполагает выделение нескольких компонентов:

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список используемой литературы и источников;
- Приложения.

Содержание курсовой работы раскрывается в основном тексте, состоящем из введения, двух глав основной части с разбивкой на параграфы, заключения.

Введение содержит все необходимые квалификационные характеристики курсовой работы. Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. В рамках введения обосновывается актуальность темы курсовой работы, выделяются объект и предмет, цель и задачи исследования, даётся анализ источниковой базы курсовой работы, рассматривается методология исследования, определяются территориальные и хронологические рамки курсовой работы, освещается научная новизна и практическая значимость курсовой работы, приводится структура курсовой работы.

Основная часть курсовой работы, в которой раскрывается её содержание, делится на 2 главы, каждая из которых разбивается на 2-3 параграфа. Глава курсовой работы должна освещать самостоятельный сюжет проблемы, параграф – отдельную её часть. Следует тщательно сохранять логику изложения между параграфами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Параграфы курсовой работы должны иметь краткие выводы. Важно, чтобы выводы предыдущего параграфа подводили читателя к главному содержанию последующего.

В параграфах рассматриваются более узкие вопросы темы. Структурное деление параграфов не допускается. Каждый параграф завершается выводами, которые представляют собой сжатую, краткую и обобщенную формулировку результатов исследования. Выводы должны соответствовать целям и задачам исследования.

Завершает курсовую работу заключение, в котором подводятся её итоги. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью и задачами курсовой работы. Выводы целесообразно формулировать

по пунктам так, как они должны быть оглашены в завершении доклада на защите курсовой работы. Заключение может быть оформлено в виде нескольких пронумерованных тезисов (абзацев).

Обязательным элементом курсовой работы является оформление списка использованных источников и литературы. Он помещается после основного текста и даёт возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и культуре выпускника. Он включает источники, монографии, статьи, другие материалы, цитируемые в работе, а также не цитированные, но использованные в процессе работы. Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы.

4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – заключительное исследование выпускника, на основе которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присуждении квалификации в соответствии с уровнем образования при условии успешной сдачи государственных испытаний.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой теоретических, практических задач, или разработкой конкретных научных проблем, определяемых спецификой данного направления подготовки. Содержание выпускной квалификационной работы может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на практические задачи, связанные с видами профессиональной деятельности выпускника. Работа может носить характер теоретического обобщения, аналитического обзора, реконструкций, теоретического и практического моделирования. Работа имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы курсовых работ, исследований в проблемных группах, студенческих научных кружках; докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения практик.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить творческие возможности студента, способность к самостоятельному мышлению, перспективность работы в учреждениях соответствующего профиля. В работе отражается итог обучения студента в университете, уровень его научно-теоретической и профессиональной подготовки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра включает в себя специальные разделы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с описанием экспериментальной работы, с подробным изложением методов научного исследования в области избранной темы исследования. В работе допускаются и поощряются оригинальные, нестандартные идеи.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических умений, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе освоения цикла дисциплин предметной подготовки.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. По предложению руководителя (ВКР), в случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы. Темы ВКР утверждаются директором филиала.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Ресурсное обеспечение ОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 80%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 71 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 12 %.

Сотрудники кафедр, осуществляющие подготовку студентов по образовательной программе, ежегодно проводят научно-исследовательскую работу по научным темам, финансируемым из госбюджетных средств и средств грантов.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы, участвуют в исследовательских проектах, ведут

самостоятельную научно-исследовательскую работу, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы. Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены рабочими программами и программами практик; по каждой дисциплине разработан учебно-методический комплекс материалов, обеспечивающий организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине.

Доступ к библиотечно-информационным ресурсам для обеспечения ОП реализуется библиотекой, располагающей универсальным собранием печатных и электронных изданий, формирующей собственные электронные ресурсы и обеспечивающей доступ к электронным ресурсам сторонних производителей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	сторонняя	http://biblioclub.ru	подписка ТюмГУ
2.	Электронно-библиотечная система Elibrary	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО "РУНЭБ". Договор № SV-25-03/2014-1 на период с 05 марта 2014 года до 05 марта 2015 года.
3.	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных "East View" ООО «ИВИС»	сторонняя	http://dlib.eastview.com/	ООО "ИВИС".
			-	Договор № 64 - П от 03 апреля 2014 г. на период с 04 апреля 2014 года до 03 апреля 2015 года.
4.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	сторонняя	http://diss.rsl.ru/?lang=ru	подписка ТюмГУ (1 рабочее место, подписка в 2015 г.)
5.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	корпоративная	http://icdlib.nspu.ru/	Совместный проект с ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный педагогический университет»
6.	Автоматизированная библиотечная информационная система MARC-SOL 1.10 (MARC 21) (Электронный каталог) библиографическая база данных	сторонняя	локальная сеть	Научно-производственное объединение «ИНФОРМ-СИСТЕМА». Гос.контракт № 07034 от 20.09.2007 г., бессрочно

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данным направлениям и профилям подготовки.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных

систем (ЭБС) «Университетская библиотека online», «ИНФРА-М» «ZNANIUM.COM» из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома. В ЭБС предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

По данному направлению используется литература со сроком издания не более 5 лет до момента начала обучения по конкретным дисциплинам (модулям), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учитывая актуальность проблем в области экономики, освещаемых на страницах научных журналов, библиотека из года в год ведет подписку на специализированные периодические издания. Имеется свободный доступ к электронно-библиотечным системам: <http://www.biblioclub.ru>; <http://znanium.com>; <http://elibrary.ru> (есть в наличии копии договоров с правообладателями).

В учебном процессе используются универсальные справочные системы "Консультант +", программы пакета Microsoft Office, Бухгалтерия-1С.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

В вузе сформирована воспитательная среда, способствующая всестороннему развитию личности. Органичная взаимосвязь учебной, внеучебной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности способствует включению студентов в социальную практику и овладению ими необходимыми компетенциями.

Разработано управленческое и научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности. Основные нормативные локальные документы определяют направления воспитательной работы со студентами и пути формирования общекультурных компетенций: Стратегическая программа инновационного развития Тюменского государственного университета на период 2010-2020 гг. (утверждена решением Ученого совета 21.12.2009); Концепция духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010); Программа воспитания студентов университета за цикл

обучения (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.01.2009); Программа «Университет здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.12.2011); Кодекс корпоративной культуры (утвержден решением Ученого совета 01.07.2008).

Реализуемые направления внеучебной работы в вузе соответствуют принципам Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации.

В Концепции духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета определены в рамках учебно-воспитательного процесса и социальных практик пути формирования социально-культурных, гражданско-патриотических, профессионально-трудовых, эколого-валеологических, информационно-коммуникативных, личностно-развивающих компетенций.

Институциональную основу системы воспитательной работы составляет взаимодействие «университет-институты-кафедры-студенческие объединения». Преподаватели выбирают различные формы воспитательной работы со студентами в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в исследовательскую и творческую работу.

Для организации внеучебной работы и проведения мероприятий в университете создана соответствующая материально-техническая база. Для культурно-массовых мероприятий и художественных выставок используются «Студенческий центр» с техническим оборудованием и репетиционными помещениями (хореографический зал с зеркалами, зал с подиумом, вокальная студия), костюмерными, 3 выставочных зала, кабинеты для художественного творчества, залы Информационно-библиотечного центра. Музеи ТюмГУ (истории вуза, археологии и этнографии, зоологический, ботанический, Музей истории физической культуры и спорта Тюменской области) имеют экспозиционные залы для проведения выставок, экскурсий, мастер-классов. Для организации спортивно-массовой работы имеются Спортивно-оздоровительный комплекс, Центр зимних видов спорта, спортивные и тренажерные залы в учебных корпусах и общежитиях, стрелковый тир, открытые спортивные площадки, теннисный корт; все спортивные объекты оснащены необходимым оборудованием, постоянно обновляется спортивный инвентарь. Работают базы отдыха и практик «Лукашино» и «Озеро Кучак» (Тюменский р-он), «Олень-цветок» (Исетский р-он), «Солнышко» (Краснодарский край), «Максимиха» (респ. Бурятия). Четыре студенческих общежития имеют оборудованные помещения для работы студенческих советов и организации мероприятий: залы для собраний, комнаты для самостоятельных занятий, компьютерные классы с выходом в интернет, тренажерные залы, комнаты отдыха). Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия проводятся в медико-санитарной части университета.

Организирующую роль в создании условий для развития потенциала и самостоятельности студентов играет студенческое самоуправление. В структуре Объединенного совета обучающихся университета более 100 устойчивых студенческих сообществ: научные, интеллектуальные, волонтерские, спортивные объединения, творческие коллективы и студии, студенческие СМИ. Работа студенческих объединений реализуется в оборудованных Центрах студенческих инициатив, Центре прототипирования бизнес-инкубатора, Образовательном телеканале «Евразия».

На протяжении многих лет в Ишимском педагогическом институте им. П. П. Ершова (филиал) ТюмГУ стратегической целью воспитательной работы педагогического коллектива, общественных организаций и структур, студенческого актива является создание в институте социокультурной педагогической воспитывающей среды.

В институте создана концепция развития воспитательной системы, в которой определены научно-педагогические основы функционирования и развития воспитательной системы, содержание воспитания студентов, а также разработаны нормативно-правовые акты, регламентирующие воспитательную и внеучебную работу.

Внеучебная работа - важнейшая компонента вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которое обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего педагога.

Сущностными характеристиками воспитательной среды института являются: демократичность взаимоотношений педагогического и студенческого коллективов; содержательная совместная деятельность, ориентированная на общечеловеческие ценности; взаимозависимый характер совместной деятельности, осуществляемый в едином физическом и психологическом пространстве; значительная автономия личности и первичных коллективов, стимулирование их инициативы, стимулирование кооперативных форм межгруппового взаимодействия и, наконец, высокий уровень общественного признания социальной общности, сложившейся в институте.

В институте эффективно работают студенческие общественные объединения: Объединённый совет обучающихся, первичная профсоюзная организация студентов, студенческий совет общежития, студенческое научное общество, развивается волонтерское движение. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Деятельность в составе студенческих трудовых отрядов формирует у студентов опыт личностной ответственности, опыт проектной деятельности и

самоуправления, опыт гражданского самоопределения и поддержки. Активную культурно-просветительскую работу ведут музей института, включая информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» и библиотеку.

Работают студенческие творческие объединения. С 2010 года под эгидой Центра поддержки студенческих инициатив успешно проходят занятия творческих объединений, которыми руководят сами студенты.

Созданная воспитательная среда призвана поддерживать студента психологически, фиксировать позитивное и социальное воздействие на него. На информационных стендах во всех корпусах расположена информация о возможности задать вопрос непосредственно директору ИПИ им. П. П. Ершова, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

К услугам иногородних студентов предоставляется общежитие, в котором оборудована комната отдыха, учебные комнаты, тренажёрный зал, компьютерный класс.

Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации функционирует система льгот, социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных Положением о социальной стипендии и др.

В вузе ведётся работа по формированию у студентов ценностей здорового образа жизни. В институте имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: спортивные залы, где расположены баскетбольная и волейбольная площадки, лыжная база. Студенты посещают плавательный бассейн городского спорткомплекса, используют для занятий стадион «Центральный». Наиболее значимые мероприятия: иммунохромотографическая диагностика по раннему выявлению немедицинского употребления наркотических и ПАВ; лектории по профилактике различных заболеваний, вредных привычек; введение обязательного теоретического курса по здоровому образу жизни; вовлечение студентов в деятельность волонтерского отряда «Будь здоров»; проведение «Декады здоровья»; проведение комплексных Спартакиад среди студентов и преподавателей; участие студентов в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня и др.

В институте ведётся большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодёжи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Ежегодно проводятся Международная студенческая научно-практическая конференция «Студенты вуза – школе и производству» и Межвузовская «Развитие студенческого самоуправления в контексте Болонского процесса».

Сложившаяся воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

В целом, в институте сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ст. 58-59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата в ТюмГУ регламентируется следующими нормативными документами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», Методическими рекомендациями преподавателям ТюмГУ по созданию Учебно-методического комплекса дисциплины.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентировано Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями п.п. 18-21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов регламентируется следующими положениями университета:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет".

2. Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной

отчетности в течение одного учебного года. Так, студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.1.1. Назначение фонда оценочных средств по дисциплине.

Фонды текущего контроля успеваемости созданы с целью контроля качества по разделам дисциплин (модулей). При этом наряду с другими используются оценочные средства с применением компьютера, которые позволяют студенту самостоятельно без помощи преподавателя скорректировать свои пробелы в пройденном материале отдельного раздела дисциплины (модуля).

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации создаются преподавателем для контроля качества изучения дисциплин (модулей) ОП. При их разработке учитываются все виды связей между знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к профессиональной деятельности. Поэтому в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены такие учебные задания, формы и процедуры творческого характера, которые, с одной стороны, дополняют и углубляют уже имеющиеся знания, а с другой стороны, в русле изучаемой дисциплины требуют от обучаемого проявления таких качеств интеллекта как гибкость, критичность, оригинальность мышления, способствуют развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем обеспечить раскрытие знаний (организация и коммуникация) и перенос их на практику.

7.1.2. Требования к разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся.

Реализация компетентного подхода учитывается при разработке процедур оценки и предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий - семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, разбор конкретных ситуаций (кейс), групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, телеконференций внутри образовательной организации высшего образования - в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Одной из основных активных форм формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр является проблемный семинар, продолжающийся на регулярной основе, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с лучшими

представителями работодателей.

В связи с этим, для объективной оценки уровня знаний, умений, компетенций и сформированных личностных качеств используются методы проектов, портфолио, профессиональных проб взаимосвязанные между собой как формы контроля в балльно-рейтинговую систему оценки.

7.1.3. Состав фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся содержит:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий,
- задания для формирования вариантов контрольных работ,
- вопросы для проведения коллоквиумов,
- тесты и компьютерные тестирующие программы,
- вопросы для проведения зачетов и экзаменов;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО.

В соответствии со ст. 59. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО, Положением о государственной итоговой аттестации по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «ТюмГУ», Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке ВКР в ФГБОУ ВО «ТюмГУ» итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен по направлению подготовки

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Тематика ВКР должна быть актуальной, ориентированной на будущую профессиональную деятельность бакалавра. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Работы выпускников могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Студент, выполняющий ВКР, отвечает за ее содержание, принятые в работе решения, достоверность всех данных.

Содержание ВКР включает в себя возможность продемонстрировать

выпускником в рамках освоения цикла дисциплин фундаментальной науки и цикла профильных дисциплин систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний; развитие навыков применения знаний для решения конкретных исследовательских и профессиональных задач; формирование и развитие методики исследовательской работы, навыков самостоятельной исследовательской и профессиональной деятельности.

Государственный экзамен по направлению подготовки носит интегративный, комплексный и системный характер. Комплексность данного экзамена проявляется в том, что в его содержании сочетаются научные и эмпирические знания, что порождает системность этого вида итоговой профессиональной аттестации выпускника вуза.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие мобильность и качество подготовки бакалавров:

1. Программа развития новых образовательных и информационных технологий в Тюменском государственном университете на период 2011-2015 г. г. (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010).

2. Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» в области качества образовательной деятельности (утвержден приказом от 29.01.2014 №44).

3. Положение о самостоятельной работе студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» (утверждено приказом от 04.04.2014 №195).

4. Положение об открытии и о порядке реализации профилей (специализаций) образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 18.02.2014 № 85).

5. Методические рекомендации по созданию паспорта компетенции (утверждены приказом от 20.05.2015 № 235-1).

6. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 04.04.2014 № 190).

7. Положение об организации практик обучающихся ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 14.05.2015 № 221-1).

8. Положение о системе оценки качества образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 22.03.2013 №122).

Соблюдая принципы Болонского процесса, Тюменский государственный университет разрабатывает совместно с зарубежными партнерами интегрированные образовательные программы, нацеливающие студентов на мобильность и получение «двойных дипломов», что нашло отражение в договорах и соглашениях о сотрудничестве:

1. Договор о сотрудничестве между Гуманитарным институтом Северо-восточного педагогического университета (Китай).
2. Договор о сотрудничестве между Цюйфуским государственным педагогическим университетом (Китай).
3. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Пассау (Германия).
4. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Мюнстера (Германия).
5. Договор о сотрудничестве между Высшей школой административных наук г. Шпайер (Германия).
6. Договор о сотрудничестве между Таллиннским университетом (Эстония).
7. Меморандум о взаимопонимании между Даугавпилским университетом (Латвия).
8. Договор о сотрудничестве в области образования и науки между Новоболгарским университетом г. Софии (Болгария).
9. Меморандум о взаимопонимании между Университетом им. Гумбольдта г. Берлин (Германия).
10. Договор о сотрудничестве между Университетом Наварры (Испания).
11. Договор о сотрудничестве и академических обменах между Университетом Страсбурга (Франция).
12. Договор о сотрудничестве и академическом обмене между Университетом Лотарингии г. Мец (Франция).
13. Договор о сотрудничестве между Университетом Тулуза 2 – Лё Мирай (Франция).
14. Соглашение о сотрудничестве между Университетским колледжем Бодо (Норвегия).
15. Договор о сотрудничестве между Университетом Осло (Норвегия).
16. Меморандум о сотрудничестве между Университетом г. Вулверхэмптона (Великобритания).
17. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Калифорнии г. Лос-Анджелес (США).
18. Договор об академическом сотрудничестве между Федеральным университетом Флуминенсе (Бразилия).
19. Соглашение о сотрудничестве между Федеральным агентством по делам Содружества Независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
20. Договор о сотрудничестве между Евразийским гуманитарным институтом (Республика Казахстан).
21. Договор о сотрудничестве между Ереванским государственным университетом г. Ереван (Республика Армения).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработана коллективом авторов:

Декан «Социально-гуманитарного факультета», канд. ист. наук.



Н.В.Кудрявцев

Руководитель непедагогических направлений, канд. ист. наук



О.В. Афонасьева

Представитель работодателя:
Директор Ишимского филиала «Запсибкомбанк» ОАО



С.В. Соколов