

9. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подав письменное заявление в приемную комиссию университета (Приложение № 4). Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

9.1.1. Заявление о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра подается лично поступающим (доверенным лицом) в течении рабочего дня, но не позднее одного часа до окончания рабочего времени.

9.1.2. Экзаменационная работа поступающего должна быть предоставлена ему (доверенному лицу) для просмотра в течении часа после подачи заявления.

9.1.3. Время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут.

9.1.1. Ознакомление с работой осуществляется в присутствии сотрудника приемной комиссии.

9.1.2. Присутствие посторонних лиц во время ознакомления с работой не допускается. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.1.3. Во время ознакомления с работой, проверяемой автоматически, по решению приемной комиссии, поступающему может быть предоставлен машинописный протокол проверки.

9.1.4. По результатам ознакомления с работой поступающий фиксирует в заявлении о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра (Приложение № 4) факт наличия или отсутствия дополнений, или исправлений, сделанных не собственноручно. В случае выявления дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, назначается служебная проверка по установлению данного факта(ов). В том числе с привлечением экспертов и проведением почерковедческой экспертизы.

9.1.5. В случае выявления ложных сведений, сделанных поступающим (доверенным лицом) о наличии дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами поступающий (доверенное лицо) может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также несет все понесенные университетом расходы.

9.1.6. В случае подтверждения фактов наличия дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами результаты экзамена, подлежат пересмотру, а материалы проверки направляются в правоохранительные органы для выявления правонарушителей и привлечения их к ответственности.

9.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом

самостоятельно, дополнительного вступительного

испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения испытания (Приложение № 5) и (или) несогласии с его (их) результатами (Приложение № 6) (далее – апелляция). Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

9.2.1. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил.

9.2.2. Сроки подачи и рассмотрения апелляции:

– апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания подается в день проведения вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию Университета перед началом экзамена, а не после его сдачи;

– апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

– рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. 9.2.4. Присутствие посторонних лиц во время проведения апелляции не допускается. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать

при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.2.5. Правила рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания:

– на основании заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания созывается апелляционная комиссия;

– апелляционная комиссия устанавливает факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания только в отношении поступающего подавшего соответствующее заявление, на основании Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» самостоятельно и степень их влияния на результаты вступительного испытания;

– апелляционная комиссия во время проведения апелляции имеет право ознакомиться с материалами аудио и видео записей (если таковые имеются) проводимых во время прохождения вступительного испытания;

– в случае отсутствия доказательств, подтверждающих факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия оставляет результаты вступительных испытаний без изменений;

– в случае установления факта(ов) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, могущего(их) повлечь неправильное оценивание результатов вступительных испытаний, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) пересматривает результаты вступительных испытаний поступающего, подавшего

соответствующее заявление (в большую или меньшую сторону);

2) аннулирует результаты вступительного испытания поступающего, подавшего соответствующее заявление, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

3) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, в отношении которых были допущены нарушения процедуры его проведения, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

4) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

– решения апелляционной комиссии, указанные в подпунктах «3» и «4» подпункта 9.2.5. настоящих Правил, подлежат утверждению Председателем приемной комиссии или его заместителем.

9.2.6. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания экзаменационной комиссией университета:

– в случае проведения вступительного испытания и оценивания его результатов экзаменационной комиссией университета апелляционная комиссия повторно рассматривает работу поступающего, может заслушать самого поступающего и (или) членов экзаменационной комиссии и принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (в большую или меньшую сторону) или оставлении указанной оценки без изменения.

Во время проведения апелляции недопустимо повторное проведение вступительного испытания в полной мере или частично, а также

рассмотрение предоставленных поступающим дополнительных материалов (портфолио, грамот, наград, эссе и т.д.), которые должны были предоставляться во время его проведения и могут повлечь изменения результата вступительного испытания.

9.2.7. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически:

– в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически апелляционная комиссия только устанавливает факт правильного распознавания экзаменационных материалов поступающего компьютером и сопоставляет машинописный протокол проверки с правильными вариантами ответов. В случае необходимости устанавливает правильность подсчета результата исходя из формулы и (или) критериев оценки того или иного задания на основании материалов заданий, представленных разработчиком;

– во время проведения апелляции поступающему может быть предоставлена возможность ознакомиться со своей работой, машинописным протоколом проверки данной работы и правильными вариантами ответов (по усмотрению апелляционной комиссии) без предоставления контрольно-измерительных материалов;

– установление факта правильного ответа, но заполненного с нарушением правил заполнения бланков ответа, признается ошибкой и пересмотру не подлежит;

– установление факта грамматической ошибки, неправильного указания времени, числа, падежа, окончания или аналогичного ответа, являющегося по мнению поступающего идентичным, признается ошибкой и пересмотру не подлежит;

– по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия, придя к выводу о неправильном распознавании экзаменационной работы, принимает решение об изменении результата (в большую или меньшую сторону) вступительного испытания поступающего, подавшего апелляционное заявление. В случае не выявления факта неправильного распознавания экзаменационной работы оставляет результаты вступительных испытаний без изменений.

9.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 7)

и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае если поступающий (доверенное лицо) отказывается зафиксировать факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии или невозможно связаться с поступающим (в случае отсутствия поступающего (доверенного лица) во время проведения апелляции) апелляционная комиссия фиксирует данные факты в протоколе. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

9.4. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций производится в месте проведения вступительного испытания.

9.5. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Университета.