

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева  
(филиал) Тюменского государственного университета

18.08.2017

**ПРИКАЗ**  
г. Тобольск

№

88-1/38-7-02

О порядке заселения обучающихся  
в общежитие Тобольского  
педагогического института  
им. Д.И. Менделеева (филиала)  
ТюмГУ в 2017-2018 учебном году

С целью оптимизации процесса заселения обучающихся в общежитие Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ (далее – Филиал) в 2017-2018 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Редькиной С.Д., и.о. заместителя директора по внеучебной и воспитательной работе – начальника отдела, организовать соответствующую информационно-разъяснительную работу среди обучающихся Филиала.
2. Установить сроки подачи заявления о заселении в общежитие на 2017-2018 учебный год с 17.04.2017 по 17.08.2017.
3. Сайфуллиной А.И., начальнику отдела по профессиональной ориентации, рекрутингу и работе с талантливыми учащимися, по итогам приемной компании предоставить в отдел по внеучебной и воспитательной работе списки студентов I курса, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, ранжированных по баллам ЕГЭ, а также списки обучающихся, относящихся к льготным категориям граждан.
4. Утвердить состав комиссии по заселению обучающихся в общежитие Филиала (Приложение №1).
5. Назначить ответственных лиц на факультетах института, за организацию заселения обучающихся в общежитие Филиала (Приложение №2).
6. Утвердить план мероприятий по заселению обучающихся в общежитие Филиала на 2017-2018 учебный год (Приложение №3).

7. Ответственным лицам на факультетах Филиала производить распределение мест с учетом отнесения обучающихся к льготным категориям и местом в рейтинге при поступлении.

8. Заселение в общежитие будет происходить в жилые помещения стандартной категории.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Редькину С.Д., и.о. заместителя директора по воспитательной и внеучебной работе – начальника отдела.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned in the center of the page, between the word 'Директор' on the left and the name 'Н.В. Фролова' on the right.

Н.В. Фролова

СОСТАВ

комиссии по заселению в общежитие Филиала

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Редькина Светлана Дмитриевна	и.о. заместителя директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела, председатель
2.	Асылбеков Карим Сейтжанович	заместитель директора по развитию имущественного комплекса и безопасности, заместитель председателя
3.	Ольштейн Анастасия Александровна	ведущий менеджер отдела по воспитательной и внеучебной работе, секретарь
4.	Жижевская Елена Викторовна	педагог – психолог отделения среднего профессионального образования
5.	Кирибеев Петр Геннадьевич	председатель студенческого совета общежития
6.	Косолапова Наталья Михайловна	специалист по УМР 1 категории естественнонаучного факультета
7.	Маковийчук Лилия Фриятулловна	заведующий отделением среднего профессионального образования
8.	Морозова Анна Геннадьевна	руководитель хозяйственного сектора студенческого совета общежития
9.	Шапель Анастасия Игоревна	преподаватель кафедры профессионального обучения
10.	Шестакова Валентина Алексеевна	заведующий общежитием
11.	Сабарова Ольга Васильевна	Специалист по учебно-методической работе социально-педагогического факультета
12.	Селина Екатерина Дмитриевна	менеджер второй категории отдела по воспитательной и внеучебной работе

## СПИСОК ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

На факультетах Филиала за организацию заселения обучающихся в общежитие

Структурное подразделение	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
Гуманитарный факультет	Редькина Светлана Дмитриевна	И.о. декана гуманитарного факультета
Естественнонаучный факультет	Боркова Елена Владимировна	Начальник отдела по развитию и координации образовательных программ
	Косолапова Наталья Михайловна	Специалист по учебно-методической работе естественнонаучного факультета
Социально-психологический факультет	Боркова Елена Владимировна	Начальник отдела по развитию и координации образовательных программ
	Сабарова Ольга Васильевна	Специалист по учебно-методической работе социально-педагогического факультета
Отделение среднего профессионального образования	Маковийчук Лилия Фриятулловна	Зав. отделением среднего профессионального образования
	Кульмаметьева Наталья Георгиевна	Заместитель Зав. отделения среднего профессионального образования

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по заселению обучающихся в общежитие Филиала на 2017-2018 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Исполнители	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4	5	6
1.	Распределение мест между факультетами и отделением среднего профессионального образования	Редькина С.Д., и.о. зам.директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Ольштейн А.А., ведущий менеджер отдела по воспитательной и внеучебной работе	до 21.08.2017	Учебный корпус №1, каб.246
2.	Изготовление бланков учета инвентаря, журналов учета посещения общежития, документов для организации регистрации по месту пребывания	Редькина С.Д., и.о. зам.директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Купрякова Н.В., менеджер информационно-библиотечного центра	до 21.08.2017	Учебный корпус №1, каб.105
3.	Подготовка помещений общежития к заселению, проведение необходимых ремонтных работ дополнительная закупка инвентаря.	Асылбеков К.С., заместитель директора по развитию имущественного комплекса и безопасности	Шестакова В.А., заведующий общежитием	20.07.2017- 25.08.2017	Общежитие
4.	Обеспечение работы сервиса 1С: Предприятие (заключение договоров найма), проверка готовности программы	Редькина С.Д., и.о. зам. директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Попов П.П., начальник отдела информатизации	До 25.08.2017	Учебный корпус №1, каб.311
5.	Организация работы по заключению договоров найма в общежитиях	Редькина С.Д., и.о. зам. директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Ольштейн А.А., ведущий менеджер отдела по воспитательной и внеучебной работе	28.08.2017- 31.08.2017	Общежитие

1	2	3	4	5	6
6.	Расселение обучающихся на основе договора найма в общежитие Филиала	Редькина С.Д., и.о. зам. директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Ольштейн А.А., ведущий менеджер отдела по воспитательной и внеучебной работе	28.08.2017- 31.08.2017	Учебный корпус №1, каб.246
7.	Прохождение медицинского осмотра обучающихся, заселяющихся в общежитие	Редькина С.Д., и.о. зам.директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Шурыгина М.С., медработник	28.08.2017- 31.08.2017	Учебный корпус №1, каб.248
8.	Регистрация в общежитиях заселяющихся по месту пребывания	Редькина С.Д., и.о. зам. директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Ольштейн А.А., ведущий менеджер отдела по воспитательной и внеучебной работе, Шестакова В.А., заведующий общежитием Иващенко Т.А., паспортист	По мере заселения	Общежитие
9.	Проведение организационных собраний со студентами, проживающими в общежитии	Редькина С.Д., и.о. зам.директора по воспитательной и внеучебной работе – начальник отдела	Ольштейн А.А., ведущий менеджер отдела по воспитательной и внеучебной работе	28.08.2017- 10.09.2017	Общежитие