

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Наименование дисциплин	Всего по модулю / дисциплине, час.	Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.				СРС, час.	Промежуточная аттестация	
		Всего, час.	из них			Всего, час.	из них				Зачет	Экзамен
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары			
1. Основы экономики	26	12	6		6				14	+		
2. Основы государственного и муниципального управления	30	16	8		8				14	+		
3. Деловые коммуникации	26	12	6		6				14	+		
4. Основы делопроизводства	26	12	6		6				14	+		
5. Связи с общественностью в органах власти	24	12	6		6				12	+		
6. Теория управления	30	16	8		8				14	+		
7. Государственная муниципальная служба	28	16	8		8				12	+		
8. Прогнозирование и планирование	24	12	6		6				12	+		
9. Теория организации	28	14	6		8				14	+		
10. Основы управления персоналом. Кадровая политика органов местного самоуправления	26	14	6		8				12	+		
11. Налоги и налогообложение	26	14	6		8				12	+		
12. Принятие и исполнение государственных решений	30	14	6		8				16	+		
13. Антикризисное управление	26	12	6		6				14	+		
14. Управление проектами	28	14	6		8				14	+		
15. Профессиональная культура и этика государственных и муниципальных служащих	28	14	6		8				14	+		
16. Государственные и муниципальные финансы	28	14	6		8				14	+		
17. Избирательные технологии	28	14	6		8				14	+		
18. Судебные и внесудебные способы урегулирования конфликтов в области государственного управления	26	12	6		6				14	+		
Итоговая аттестация	32	4	4						28			
Итого:	522	248	118		130				272			
Итоговая аттестация	Экзамен											