

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

от 30.01.2017, протокол № 1

Председатель Ученого совета, ректор

В.Н. Фальков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2017–2018 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (далее – Порядок приема). Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными документами вуза.

1.3. Подготовка в Университете ведется по очной и заочной формам обучения.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в ТюмГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. ТюмГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ТюмГУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. При приеме в ТюмГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ТюмГУ ведет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ТюмГУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

3.5. При приеме на обучение по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов в Университет проводится на первый курс по заявлениям граждан, представляемым в приемную комиссию ТюмГУ лично, доверенным лицом (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности), через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) с приложением необходимых документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.2. Сроки подачи документов:

4.4.1. Прием документов на **очную форму** обучения (в том числе **оригиналов документов**) осуществляется с **20 июня по 15 августа 2017 года**, а при наличии в Университете свободных мест прием документов может быть продлен, по решению приемной комиссии, до **25 ноября 2017 года**.

4.4.2. Прием документов на **очную форму** обучения (в том числе **оригиналов документов**) по специальности **49.02.01 «Физическая культура»** осуществляется с **15 июня по 10 августа 2017 года**.

4.4.3. Прием документов на **заочную форму** обучения (в том числе **оригиналов документов**) осуществляется с **20 июня по 30 ноября 2017 года**.

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

ж) специальность(и) для обучения по которой(ым) он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

з) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (по желанию поступающего);

к) номер мобильного телефона (по желанию поступающего);

л) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

м) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.4. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования (сайт ТюмГУ – <http://www.utmn.ru>):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) получение среднего профессионального образования впервые.

4.5. При подаче заявления о приеме в Университет, поступающий предоставляет по своему усмотрению:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство (заверения копий указанных документов не требуется);

2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удовлетворяющего требованиям соответствующего уровня образования (заверения копий указанных документов не требуется) (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

3) 4 фотографии размером 3 на 4 сантиметра (любого формата и цвета).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации);

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии размером 3 на 4 сантиметра (любого формата и цвета).

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. При подаче документов взимание платы с поступающих не производится.

4.7. Заявление о приеме в Университет, а также необходимые документы могут быть поданы в приемную комиссию **лично или доверенным лицом** (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности) по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 25 или по адресу г. Тобольск, ул. Знаменского, д. 58, а также могут быть **направлены поступающим по почте по адресу: 626150 Тюменская область, г. Тобольск, ул. Знаменского, д. 58,** с пометкой «Приемная комиссия СПО».

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются Университетом при условии их поступления в приемную комиссию вуза не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.8. При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме (форма заявления представлена в сети «Интернет» на

сайте приемной комиссии Университета (www.utmn.ru) документы указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, а также иные документы, предусмотренные Порядком приема.

4.9. Лица, имеющие документ об образовании иностранного государства (за исключением документов об образовании Республики Беларусь), предоставляют, в случаях, предусмотренных законодательством, нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также свидетельство об его эквивалентности в Российской Федерации.

Приемная комиссия проводит консультации по вопросам признания эквивалентности образования.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

Личные дела абитуриентов хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Приемная комиссия после зачисления передает по описи личные дела абитуриентов в архив Университета (оригиналы документов не поступивших абитуриентов) либо уничтожает личные дела (копии документов не поступивших абитуриентов).

4.11. Поступающему (доверенному лицу) при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающий может отозвать поданные документы, подав письменное заявление об их отзыве. Поданные документы возвращаются в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы и (или) недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с п. 4 ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5.2. При поступлении по специальности 49.02.01 «Физическая культура» поступающие сдают контрольные упражнения по общефизической подготовке.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае поступления по специальности 49.02.01 «Физическая культура» сдают

контрольные упражнения по общефизической подготовке с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.3. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом из числа работников Университета;

б) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.6. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.5 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания по специальности 49.02.01 «Физическая культура» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или)

правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

8.1. Поступающий **представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до истечения срока приема документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, ТюмГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации, указанных в представленных поступающими документах об образовании, за исключением случаев, указанных в пункте 8.4 настоящих Правил.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования, а именно:

№ п/п	Специальность	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1.	44.02.01 Дошкольное образование	1. Русский язык; 2. Обществознание; 3. Математика.
2.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	1. Русский язык; 2. Обществознание; 3. Математика.
3.	43.02.11 Гостиничный сервис	1. Обществознание; 2. Математика; 3. Русский язык.
4.	43.02.10 Туризм	1. История; 2. Обществознание; 3. Русский язык.
5.	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	1. Математика; 2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); 3. Русский язык.

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, по специальности 49.02.01 «Физическая культура» ТюмГУ осуществляет прием на основе результатов контрольных упражнений по общефизической подготовке.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до **1 октября** текущего года.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.