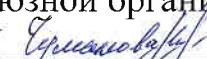


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТюмГУ

 А.В. Кондратьева

Председатель Первичной  
профсоюзной организации студентов  
ТюмГУ  Н.Д. Чуманова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от 26.05.2017, протокол № 5  
Председатель Ученого совета, ректор



 В.Н. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Тюмень, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета ТюмГУ от 06.03.2017.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки, сроки рассмотрения обращений и перечень документов, необходимых для ее получения обучающимися ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) с целью повышения уровня социальной поддержки обучающихся, ее адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения, что может быть использовано в целях дополнительной поддержки обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с полным возмещением затрат на свое обучение.

1.5. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ.

1.6. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

1.7. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, а также обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации независимо от получения ими академической, социальной или именных стипендий.

1.8. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также обучающихся, направленных в другие учебные заведения, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

## 2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка может быть предоставлена следующим обучающимся при наличии подтверждающих документов:

2.1.1. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы, детьми-инвалидами (копия справки учреждения медико-социальной экспертизы).

2.1.2. Являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (копия справки учреждения медико-социальной экспертизы в которой указано, что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы).

2.1.3. Являющимися ветеранами боевых действий (удостоверения ветерана (участника) боевых действий).

2.1.4. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф (копия специального удостоверения единого образца или копия справки учреждения медико-социальной экспертизы).

2.1.5. Являющимся членами малоимущих семей (копия справки о назначении государственной социальной помощи или копия справки о доходах каждого члена семьи и о составе членов семьи).

2.1.6. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов (документы, подтверждающие родство; копия справки учреждения медико-социальной экспертизы или копия пенсионного удостоверения с отметкой об инвалидности).

2.1.7. Имеющим неработающих родителей-пенсионеров (копия пенсионного удостоверения, документы, подтверждающие родство).

2.1.8. Имеющим тяжело больных родственников или у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение (документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов, чеки об оплате таких товаров (услуг) и документы подтверждающие родство).

2.1.9. Матери (отцу)-одиначке, воспитывающему ребенка (детей) (копия свидетельства о рождении ребенка и справка из ЗАГСа о не состоянии в браке).

2.1.10. Матери (отцу), имеющим ребенка (детей)-инвалида (-ов) (копия свидетельства о рождении ребенка и копия справки учреждения медико-социальной экспертизы).

2.1.11. Признанными в установленном порядке опекунами, усыновителями, попечителями (копия нормативно-правового акта об установлении опеки, усыновления, попечительства).

2.1.12. Из семей, потерявших кормильца или близких родственников в период обучения (копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство).

2.1.13. Из многодетных семей (копия удостоверения многодетной семьи или копию справки о составе семьи, если третий и последующий ребенок были рождены после достижения 18-летнего возраста заявителя).

2.1.14. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, аварий, эпидемий, несчастных случаев); ставшим жертвами преступления (кражи, разбойного нападения) (копии подтверждающих документов из соответствующих государственных органов).

2.1.15. Нуждающимся в дорогостоящем лечении или восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., в том числе компенсация расходов на приобретение дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами (документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов, чеки об оплате таких товаров (услуг)).

2.1.16. При рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка (детей)).

2.1.17. Имеющим ребенка (детей) (копия свидетельства о рождении ребенка (детей)).

2.1.18. При заключении брака (копия свидетельства о заключении брака).

2.1.19. Оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей условия жизнедеятельности, последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно (иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной поддержки обучающемуся).

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается один раз в семестр на основании личного заявления (Приложение № 1) и подтверждающих документов.

В исключительных случаях может предусматриваться выплата материальной поддержки более одного раза в семестр:

3.1.1. При условии, что события и обстоятельства, послужившие причиной либо следствием трудной жизненной ситуации обучающегося, объективно влекут очевидное существенное ухудшение уровня его жизни и (или) уровня жизни членов его семьи по сравнению с тем, который существовал до наступления вышеуказанных событий и обстоятельств.

3.2. Решение об оказании материальной поддержки принимается приказом ректора на основании протокола заседания стипендиальной комиссии ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия Университета).

3.3. Стипендиальная комиссия института (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия института (филиала) и стипендиальная комиссия Университета, (далее совместно – Стипендиальные комиссии) формируются в порядке, установленном Положением о стипендиальных комиссиях в Тюменском государственном университете.

3.4. Заявление о предоставлении материальной поддержки подписывается обучающимся лично и предоставляется секретарю стипендиальной комиссии института (филиала). Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, поданных обучающимся.

3.6. Стипендиальные комиссии вправе запрашивать у лиц, подавших заявления на предоставление материальной поддержки, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления помощи.

3.7. Заявление рассматривается стипендиальными комиссиями в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более 90 дней со дня подачи заявления.

3.8. Решения стипендиальной комиссии института (филиала) оформляются протоколом (Приложение № 2) и являются основанием для принятия решения стипендиальной комиссии Университета о назначении материальной поддержки обучающимся.

3.9. Положительно и отрицательно рассмотренные на заседании стипендиальной комиссии института (филиала) заявления обучающихся, протокол заседания комиссии (кроме комиссий филиала в г. Тобольске и филиала в г. Ишиме) не позднее 1 (числа) месяца, следующего за месяцем проведения заседания стипендиальной комиссии института (филиала), передаются в стипендиальную комиссию Университета.

3.10. На основании решения стипендиальной комиссии Университета, в течение пяти рабочих дней готовится приказ о предоставлении обучающимся материальной поддержки и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3.11. Информация о решении стипендиальной комиссии Университета может быть получена каждым обучающимся лично у секретарей стипендиальных комиссий и (или) в Управлении молодежной политики ТюмГУ.

#### 4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является непредставление либо неполное предоставление обучающимся полного перечня документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу нового заявления в текущем семестре.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общее руководство процессом решения об оказании материальной поддержки принимается приказом ректора (директора филиала) Университета (филиала).

5.2. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании стипендиальных комиссий при рассмотрении своего вопроса.

5.3. Рассмотрение спорных вопросов по назначению материальной поддержки проводится при участии председателя Объединенного совета обучающихся ТюмГУ и председателя Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ.

5.4. Изменения в Положение вносятся приказом ректора при согласовании с Объединенным советом обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организацией ТюмГУ.



Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» от 26.05.2017, протокол № 5

Ректору ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» В.Н. Фалькову обучающегося группы № \_\_\_\_\_ специальности/направления \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина обращения)

Прилагаю документы: *копия паспорта (2 экз.), подтверждающие документы.*

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

(дата выдачи паспорта)

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан – полностью наименование органа ФМС России)

Регистрация по месту жительства:

\_\_\_\_\_  
(основная прописка по паспорту: область, район, город, поселок, улица, дом, квартира)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Форма обучения: Бюджет/Договор

(ненужное зачеркнуть)

Резолюция директора (руководителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «Юменский государственный университет» от 26.05.2017, протокол № 5

Протокол решения стипендиальной комиссии института (филиала)  
о назначении материальной поддержки обучающимся

№	ФИО	Дата рождения	Группа	Основание	Решение	Сумма	Категория (согласно разделу 2)
1.	Иванов Иван Иванович	00.00.00	38Б111	Заявление обучающегося, подтверждающие документы	Назначить	00,00	Рождение ребенка