

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г.Тобольске

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
« 15 » *Июль* 2015
В.В.Дубицкий



**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

050100.62 (44.03.01) Педагогическое образование

Направленность образовательной программы (профиль)
История

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Тобольск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая ТюмГУ по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВПО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

1.3. Характеристика ОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

4.1. График учебного процесса

4.2. Учебный план направления подготовки бакалавров (специальности)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

4.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения:

1. График учебного процесса и учебный план ОП

2. Рабочие программы дисциплин

3. Рабочие программы практик (учебной, производственной и др.)

4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

5. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена (при его наличии) и фонды оценочных средств

6. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств

7. Паспорта компетенций

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» по направлению подготовки бакалавров 050100 «Педагогическое образование» профилю подготовки «История» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, а также методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки Педагогическое образование.

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2009 г. № 788;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет».

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» в г. Тобольске от 02.09.2014 № 485.

1.3. Характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование»

ОП ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Воспитательной целью ОП ВПО по направлению подготовки «Педагогическое образование» является формирование комплекса этических и морально-нравственных установок актуальных в современном обществе и являющихся неотъемлемой частью профессиональной деятельности педагога.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» является формирование знаний об объективных факторах и законах и развития человеческой личности, овладение современными передовыми образовательными технологиями и реализация их в сфере образования и культуры.

Реализация данных целей базируется на многолетнем профессиональном опыте профессорско-преподавательского состава вуза и ориентирована на потребности современной

школы в мобильных и квалифицированных кадрах.

1.3.2. Срок получения образования по ОП ВО направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

Срок освоения ОП ВО – 5 лет (очная форма обучения).

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

Трудоемкость освоения студентом данной ОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению (специальности) составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст. 69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ п. 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, к освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

В случае поступления на ОП с возможностью ускорения сроков обучения по индивидуальному плану абитуриенту необходимо иметь документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «История» является система общего (полного) образования, среднего профессионального и дополнительного образования и сфера культуры

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки ВО входят образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования учебной сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников сферы образования и культуры, дома творчества, музеи, архивы и пр.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки «История» в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности) выпускник с профилем подготовки «История» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности педагогическая, культурно-просветительская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки «Педагогическое образование» по профилю «История» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОП ВО:

в области педагогической деятельности:

– изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

– организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями,

- детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
 - осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- в области культурно-просветительской деятельности:*
- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
 - организация культурного пространства;
 - разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
 - популяризация профессиональной области знаний общества.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВПО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
 - способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
 - способен понимать значение культуры, как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);
 - способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
 - готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5);
 - способен логически верно формулировать устную и письменную речь (ОК-6);
 - готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);
 - готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
 - способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
 - владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющим получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);
 - готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-11);
 - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе, защиты государственной тайны (ОК-12);
 - готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
 - готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);
 - способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);
 - способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16);
- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией в осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
 - владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
 - способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
 - владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);
 - способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6);
- профессиональные компетенции:
- способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);
 - готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения (ПК-2);
 - способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-3);
 - способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4);
 - готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнёрами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);
 - способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников (ПК-6);
 - готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-7);
 - способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-8);
 - способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности (ПК-9);
 - способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);
 - способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-11).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование»

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВПО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля, специализации); графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Документы п.4.1–4.4. размещены на сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru> в разделе Образовательная деятельность.

4.1. График учебного процесса. (Приложение 1)

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях). Срок реализации ОП по заочной форме обучения составляет 5 лет, общий объём времени отводимого на её освоение 260 недель. Общее количество каникулярного времени составляет 47 недель, аудиторная нагрузка распределена на 40 недель, включая государственную аттестацию.

4.2 Учебный(-ые) план(-ы) направления подготовки бакалавров по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История». (Приложение 1)

Учебные планы разрабатываются для каждой формы обучения (не зависимо от места реализации ОП), в том числе индивидуальные учебные планы образовательных программ с возможностью ускорения сроков обучения.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в аудиторных часах.

В базовой части циклов дисциплин указан перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативной части вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин (модулей). В соответствии с п. 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в учебный план вносятся часы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа). В эти часы входит аудиторная нагрузка: лекции, практические, лабораторные занятия (на основании учебного плана по всем дисциплинам), консультации, в том числе, индивидуальные, зачёты, экзамены, руководство практиками обучающихся, курсовыми работами, руководство ВКР, работа в ГАК, объём которых рассчитывается на основании приказа от 13.05.2014 № 283 «О нормах учебной нагрузки»).

Образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее указанного во ФГОС ВПО. Перечень дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза в момент утверждения учебного плана. В каждом блоке количество дисциплин по выбору устанавливается от 2 до 3.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы (контрольные, курсовые работы) и формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) направления подготовки бакалавров 050100 «Педагогическое образование» профиль «История»

Рабочие программы дисциплин отражают структуру и содержание образовательного процесса по соответствующим дисциплинам учебного плана по данному направлению подготовки. Рабочая программа дисциплины должна ориентироваться на формирование у обучающихся способности решать профессиональные задачи и компетенций, определяющих подготовку бакалавра педагогического образования. В учебной программе каждой дисциплины должны быть сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

В рабочей программе дисциплины представлены технологии, с помощью которых формируются учебные и практические задачи, согласно требованиям стандарта, доля интерактивных технологий и форм работы составляет не менее 20 % от объёма аудиторной нагрузки дисциплины. Рабочая программа отражает содержание дисциплины, этапы её освоение через систему форм аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Трудоёмкость дисциплины и форма контроля (экзамен, зачет и зачёт с оценкой) определяется учебным планом данной ОП.

Рабочие программы дисциплин размещены на сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru> в разделе

Образовательная деятельность.

Аннотации программ дисциплин (модулей) размещены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные и производственные практики проводятся в соответствии со спецификой направления подготовки на базе различных учреждений, организаций, предприятий. Учебные и производственные практики организуются на основании договоров между вузом и организациями, располагающими возможностями для прохождения практик. Договорами регулируются все аспекты, касающиеся практики: конкретные сроки (графики), условия и формы прохождения практик.

Все виды практик нацелены на практическое интегративное освоение студентами элементов профессиональной деятельности, формирование ключевых, базовых и специальных компетенций обучающихся

Руководителями производственной практики назначаются преподаватели кафедры.

Отчетность студентов по результатам практики имеет разные формы и зависит от ее содержания, участия в научно-исследовательской работе.

Работа студентов на всех этапах практики оценивается дифференцированно.

4.4.1. Программа учебной практики. Приложении 3.

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. В учебном плане ОП направления подготовки 050100 Педагогическое образование профиль «История» реализуются такие учебные практики: музейная (3з.е.) проходит на втором курсе, архивная (6з.е.) проходит на четвертом курсе. Объем учебных практик и объем времени запланированный на учебные практики заочной форме обучения соответствует стандарту.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по соответствующим профилям. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВПО. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Сведения о прохождении учебных практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров на прохождения практики
	2	3	4
1	Учебная (музейная)	ГОУК «Тобольский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»	Договор о прохождении практикис 21.08.2008 по 01.01.2016
2	Учебная (архивная)	ГБУ ТО «Государственный архив в г.Тобольске»	Договор о взаимном сотрудничестве (№16/15) с 19.01.2015 г. по 31.12.2019 г.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственные практики представлены педагогической и преддипломной. Цель из реализации – формирование и закрепление профессиональных компетенций и реализации педагогической и культурно-просветительской деятельности. Блок производственных практик в ОП направления подготовки «050100 Педагогическое образование» профиль «История» представлены педагогической, летней педагогической и преддипломной практиками. Согласно учебному по заочной форме обучения педагогическая практика (3 з.е) реализуется на 2 курсе, летняя педагогическая (6 з.е.) реализуется на третьем курсе.

Педагогические практик нацелена на формирование и закрепление профессиональных компетенций и базовых видов деятельности бакалавра педагогического образования научно-исследовательской и педагогической. Педагогическая практика предполагает профессиональное самоопределение студента в соответствии с профилем подготовки и требует от будущего выпускника применение на практике современные педагогические методы, приёмы и технологии в учебной и воспитательной работе с детьми. Педагогическая практика является практической базой для проведения педагогического (методического) исследования для будущей выпускной квалификационной работы.

Педагогическая практика реализуется в школах города Тобольска и Тобольского района, с которыми заключены договоры. Возможно прохождение практики для обучающихся по заочной форме по месту работу или по месту жительства. Формой контроля является дифференцированный зачёт; оценка формируется на основе комплексного отчёта, включающего документацию по методике предмета, по педагогическому анализу и психологическому сопровождению учебных и воспитательных мероприятий.

Сведения о местах проведения практик

Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров на прохождение практики (Договора о взаимном сотрудничестве б/н)
МАОУ СОШ № 1 г. Тобольска	С 02.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 2 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 4 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 5 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 7 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 11 г. Тобольска	С 22.08.2014 по 01.09.2015
МАОУ Гимназия им.Н.Д. Лицмана г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 12 г. Тобольска	С 22.08.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 13 г. Тобольска	С 25.08.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 14 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 15 г. Тобольска	С 02.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 16 им. В.П. Неймышева г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 17 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ СОШ № 18 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МБ(С)КОУ «С(К) ОШ № 19 г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ «Лицей» г. Тобольска	С 01.09.2014 по 01.09.2015
МАОУ ДОД «Детская художественная школа им В.Г. Перова» г. Тобольска	С 22.08.2014 по 01.09.2015
МАУ ДОД ДШИ «Арт-перспектива» г. Тобольска	С 25.08.2014 по 01.09.2015
МАУ ДОД ДШИ «Дом детского творчества» г. Тобольска	С 25.08.2014 по 01.09.2015

ГАОУ СПО ТО «Тобольский колледж искусств и культуры им. А.А. Алябьева»	С 25.08.2014 по 01.09.2015
ГАОУ СПО ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»	С 10.11.2014 по 14.12.2019
ГАОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	№ 13 ф/ф с 28.11.2014 по 14.12.2019
Отдел образования администрации Тобольского муниципального района	№ 07/15 с 15.01.2015 по 31.12.2019
МАУ ДОД «Центр детского технического творчества»	С 20.10.2014 по 31.12.2019

В соответствии с ФГОС ВПО преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, осуществляется на пятом курсе, сроки реализации практики – 6 недель. В процессе преддипломной практики студенты закрепляют профессиональные компетенции в процессе научно-исследовательской деятельности и оформляют выпускную квалификационную работу под непосредственным руководством научного руководителя. Результатом практики является процедура предзащиты ВКР на выпускающей кафедре и осуществление допуска к защите.

Все виды практик нацелены на практическое интегративное освоение студентами элементов профессиональной деятельности, формирование ключевых, базовых и специальных компетенций обучающихся.

Руководителями производственной практики назначаются преподаватели кафедры.

Отчетность студентов по результатам практики имеет разные формы и зависит от ее содержания, участия в научно-исследовательской работе.

Работа студентов на всех этапах практики оценивается дифференцированно.

4.5 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов). (Приложение 4)

Согласно, учебного плана по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История» курсовые работы входят в блок дисциплин профессиональной подготовки, за весь период реализации ОП обучающийся должен подготовить три курсовые работы.

Методические указания раскрывают технологию работы над курсовой работой. Методические указания предназначены для студентов и преподавателей в качестве руководства при подготовке курсовой работы. Они содержат характеристику структурных компонентов курсовой работы, требования к ее выполнению и оформлению.

Методические указания разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2009 № 788, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.01.2011 № 46; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 01.04.2014 № 185.

Рекомендации по оформлению курсовой работы разработаны с учетом ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления».

Курсовая работа способствует формированию у студентов навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению уровня их профессиональной подготовки, формированию навыков научной дискуссии и презентации результатов исследовательской работы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим **основным требованиям**:

- носить научно-исследовательский характер;

- быть актуальной;
- отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать проблемы в исследуемой сфере;
- тема курсовой работы, ее цели и задачи должны быть связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации курсовой работы должны опираться на новейшие достижения науки и результаты практики.

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, картами, схемами, списком литературы. Оптимальный объем курсовой работы 25–30 страниц машинописного текста.

4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (Приложение 5)

Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая является результатом учебной (теоретической) и практической (в ходе практик) подготовки обучающегося в ходе освоения ОП.

Методические указания раскрывают технологию работы над выпускной квалификационной работой (ВКР). Методические указания предназначены для студентов и преподавателей в качестве руководства при подготовке ВКР и проведении процедуры защиты ВКР. Они содержат характеристику структурных компонентов ВКР, требования к ее выполнению и оформлению, а также описание этапов процедуры защиты ВКР.

Методические указания разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2009 № 788. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 21.02.2007 № 82 с дополнениями и изменениями, утвержденными приказами ректора от 24.10.2007 № 594; 14.07.2008 № 638.

Рекомендации по оформлению ВКР разработаны с учетом ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления».

Цели выпускной квалификационной работы:

- показать умение выявлять и решать актуальные теоретические и практические проблемы истории, культурологии, педагогики и методик преподавания;
- применить новые и индивидуальные пути и методы решения поставленных целей и задач;
- продемонстрировать навыки самостоятельной работы, включающие сбор, исследования, обобщение и логическое изложение теоретического материала;
- показать навыки анализа проблем изучения профильных дисциплин.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим *основным требованиям*:

- носить научно-исследовательский характер;
- быть актуальной;
- отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать проблемы в исследуемой сфере;
- тема выпускной квалификационной работы, ее цели и задачи должны быть связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного,

последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации квалификационной работы должны опираться на новейшие достижения науки и результаты практики.

Квалификационная работа оформляется в виде текста с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, картами, схемами, списком использованной литературы. Оптимальный объем квалификационной работы 40–50 страниц машинописного текста.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВПО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История».

ОП данного направления подготовки осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО в отношении кадрового состава, учебно-методического, информационно-библиотечного и материально-технического обеспечения.

5.1. Профессорско-преподавательский состав, реализующий ОП.

Реализация ОП направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «История» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Доля преподавателей имеющих учёную степень составляет 70 %, в том числе 8 % докторов наук. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и /или учёное звание, в реализации дисциплин профессионального цикла составляет 75 %, в том числе 8 % докторов наук. К образовательному процессу по профилю привлекаются не менее 5 % работников из профильных организаций.

Кадровый состав выпускающей кафедры истории, философии, культурологии и методик преподавания включает 14 преподавателей, из них 12 штатных (1 старший преподаватель, 10 доценты с учёной степенью, 2 профессора со степенью доктора наук) и 2 совместителей (1 профессор, доктор культурологии; 1 профессор, доктор исторических наук). Процент острепенённости ППС кафедры составляет – 92 %.

5.2. Учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения

ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте филиала ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» в г. Тобольске.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета и других электронно-библиотечных систем, таких как [Российская государственная библиотека \(РГБ\)](#), [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](#), [Polpred.com](#) [Обзор СМИ](#), [ЭБС «Университетская библиотека онлайн» \(библиоклуб\)](#), [межвузовская электронная библиотека \(МЭБ\)](#), [Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#), [Электронно-библиотечная система Znanium.com](#) которые содержат различные издания и публикации по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25 % обучающихся по ОП ВПО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование». Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация ОП по данному направлению подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей). Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека филиала ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» в г. Тобольске обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Для обучающихся организован доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант-Плюс».

В филиале имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Ниже приводим список основных изданий.

5.3. Материально-технического обеспечения

Материально-техническая база ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс по направлению подготовки организован в 1 смену в зданиях и помещениях факультета истории, экономики и управления с учебно-лабораторной площадью 1429,6 м².

Аудиторный фонд для проведения практических и лекционных занятий насчитывает 18 аудиторий на 800 посадочных мест.

В распоряжении обучающихся абонемент и читальный зал с электронным каталогом на 5 посадочных мест, 3 компьютерных класса. Компьютерный парк составляет 33 машины, в том числе 25 используются непосредственно в учебном процессе.

Количество специализированных учебных аудиторий, оснащенных современными техническими средствами, составляет 4, в том числе: 3 аудитории оснащены компьютерными комплексами, включая мультимедиа.

Таким образом, материально-техническая база филиала ТюмГУ в г. Тобольске располагает необходимыми учебными площадями, оборудованием, информационными ресурсами и оснащением, позволяющими качественно реализовывать подготовку студентов.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В университете сформирована воспитательная среда, способствующая всестороннему развитию личности. Органичная взаимосвязь учебной, внеучебной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности способствует включению студентов в социальную практику и овладению ими необходимыми компетенциями.

Разработано управленческое и научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности. Основные нормативные локальные документы определяют направления воспитательной работы со студентами и пути формирования общекультурных компетенций: Стратегическая программа инновационного развития Тюменского государственного университета на период 2010-2020 гг. (утверждена решением Ученого совета 21.12.2009); Концепция духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010); Программа воспитания студентов университета за цикл обучения (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.01.2009); Программа «Университет здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.12.2011); Кодекс

корпоративной культуры (утвержден решением Ученого совета 01.07.2008).

Реализуемые направления внеучебной работы в Университете соответствуют принципам Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации.

В Концепции духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета определены в рамках учебно-воспитательного процесса и социальных практик пути формирования социально-культурных, гражданско-патриотических, профессионально-трудовых, эколого-валеологических, информационно-коммуникативных, личностно-развивающих компетенций.

Институциональную основу системы воспитательной работы составляет взаимодействие «университет-институты-кафедры-студенческие объединения». Преподаватели выбирают различные формы воспитательной работы со студентами в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в исследовательскую и творческую работу.

Для организации внеучебной работы и проведения мероприятий в филиале создана соответствующая материально-техническая база. Для культурно-массовых мероприятий и художественных выставок используются два актовых зала с техническим оборудованием и репетиционными помещениями (хореографический зал с зеркалами, вокальная студия, хореографическая студия, студия оригинального жанра и др.), костюмерными, 1 выставочный зал, кабинеты для художественного творчества, залы библиотеки. Музей Народного образования Тюменской области имеет экспозиционный зал для проведения выставок, экскурсий, мастер-классов. Для организации спортивно-массовой работы имеются 2 спортивно-оздоровительных комплекса, спортивные и тренажерные залы в учебных корпусах открытые спортивные площадки, теннисный корт; все спортивные объекты оснащены необходимым оборудованием, постоянно обновляется спортивный инвентарь. Работает база отдыха «Эврика». Два студенческих общежития имеют оборудованные помещения для работы студенческих советов и организации мероприятий: залы для собраний, комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха). Проводятся профилактические и санитарно-просветительские мероприятия.

Организирующую роль в создании условий для развития потенциала и самостоятельности студентов играет студенческое самоуправление. В структуре Объединенного совета обучающихся филиала более 10 устойчивых студенческих сообществ: научные, интеллектуальные, волонтерские, спортивные объединения, творческие коллективы и студии, студенческие СМИ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «История».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «Культурологическое образование», ст. 58-59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата (специалитета) в ТюмГУ регламентируется следующими нормативными документами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Методическими рекомендациями преподавателям ТюмГУ по созданию

Учебно-методического комплекса дисциплины, рекомендованными Учебно-методической секцией Ученого совета ТюмГУ от 07.11.2008.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 №1155, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного приказом от 21.02.2007 №82 с дополнениями и изменениями, утвержденными приказами от 24.10.2007 №594; 14.07.2008 № 638

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями пп. 18–21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.1.1. Назначение фонда оценочных средств по дисциплине.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной ОП созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства размещены в учебных программах дисциплин.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью повышения качества и прочности знаний студентов; проверки процесса и результатов усвоения учебного материала; развития мотивационной сферы и личностных качеств студентов; совершенствования работы кафедр по развитию навыков самообразования и формированию академической активности обучающихся.

Виды, содержание, график и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов определяются на каждый учебный год учебно-методическими комиссиями факультетов по согласованию с заведующими соответствующих кафедр и представляются на обсуждение и утверждение Советов факультетов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра на всех курсах и по всем дисциплинам, предусмотренным учебными планами направлений подготовки (специальностей) и осуществляется преподавателями кафедр, читающими лекционные курсы, ведущими семинарские, практические, лабораторные занятия, руководящими различными видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами.

7.1.2. Требования к разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся.

Фонды оценочных средств каждым преподавателем определяются с учётом особенностей конкретной дисциплины, практики. Они являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану. Среди основных форм оценочных средств: устная, письменная, технические средства для сопровождения аттестации. Виды оценок: индивидуальные, взаимооценки и групповые оценки (рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование рефератов, научно-практических проектов, исследовательских работ и др.)

7.1.3. Состав фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включает в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, задания для формирования вариантов контрольных работ,

вопросы для проведения коллоквиумов, тесты и компьютерные тестирующие программы, вопросы для проведения зачётов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля. Преподавателями разработаны рекомендации по выполнению различных видов заданий, например, написанию контрольной работы и эссе, подготовке рецензии и т. д. В рамках образовательного процесса с целью формирования и развития коммуникативных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как: ролевая игра («Межкультурная коммуникация», «Образ науки и учёного в европейской и русской культуре»), деловая игра («Научные открытия Нового времени») круглый стол (Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX в.), конференции («1917 год в истории России»), дискуссии («Проблема кризиса современной культуры») и дебаты (Развитие политической культуры России начала XX века: миф или реальность?), семинар-литературная гостиная («Русская поэзия рубежа веков»), семинар-практикум («Моделирование системы взаимодействия музея и школы»), семинар-викторина («Тобольск в годы ВОВ и послевоенное время»), мультимедийные презентации, Интернет-технологии и др. Используются имитационные интегративные методы и технологии: кейс-метод, проблемное обучение и др.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО.

В соответствии со ст. 59. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВПО итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает: подготовку и защиту выпускной (квалификационной) работы; её цель – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО; и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (педагогической, культурно-просветительской); тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач культурологии, методики преподавания культурологических дисциплин в школе.

Выпускная (квалификационная) работа (ВКР) завершает подготовку бакалавра педагогического и профессионального обучения. Она определяет уровень теоретической и практической подготовки студента к непосредственной практической деятельности. Выпускные работы выполняются в форме квалификационной (дипломной) работы. К выполнению ВКР допускаются студенты, успешно завершившие теоретический курс обучения.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность одной из социально-культурных или методико-педагогических проблем, разрабатываемых современной наукой.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие мобильность и качество подготовки бакалавров (специалистов):

1. Программа развития новых образовательных и информационных технологий в Тюменском государственном университете на период 2011-2015 гг. (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010).

2. Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» в области качества образовательной деятельности (утвержден приказом от 29.01.2014 №44).

3. Положение о самостоятельной работе студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» (утверждено приказом от 04.04.2014 №195).

4. Положение об открытии и о порядке реализации профилей (специализаций) образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 18.02.2014 №85).

5. Методические рекомендации по созданию паспорта компетенции (утверждены приказом от 19.10.2012 №611).

6. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 04.04.2014 №190).

7. Положение о порядке проведения практики студентов ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 16.02.2009 №59 с изменениями, утвержденными приказами от 24.01.2011 №22, от 27.02.2014 №107).

8. Положение о системе оценки качества образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 22.03.2013 №122).

Соблюдая принципы Болонского процесса, Тюменский государственный университет разрабатывает совместно с зарубежными партнерами интегрированные образовательные программы, нацеливающие студентов на мобильность и получение «двойных дипломов», что нашло отражение в договорах и соглашениях о сотрудничестве:

1. Договор о сотрудничестве между Гуманитарным институтом Северо-восточного педагогического университета (Китай).

2. Договор о сотрудничестве между Цюйфуским государственным педагогическим университетом (Китай).

3. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Пассау (Германия).

4. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Мюнстера (Германия).

5. Договор о сотрудничестве между Высшей школой административных наук г. Шпайер (Германия).

6. Договор о сотрудничестве между Таллинским университетом (Эстония).

7. Меморандум о взаимопонимании между Даугавпилским университетом (Латвия).

8. Договор о сотрудничестве в области образования и науки между Новоболгарским университетом г. Софии (Болгария).

9. Меморандум о взаимопонимании между Университетом им. Гумбольдта г. Берлин (Германия).

10. Договор о сотрудничестве между Университетом Наварры (Испания).

11. Договор о сотрудничестве и академических обменах между Университетом Страсбурга (Франция).

12. Договор о сотрудничестве и академическом обмене между Университетом Лотарингии г. Мец (Франция).

13. Договор о сотрудничестве между Университетом Тулуза 2 – ЛёМирай (Франция).

14. Соглашение о сотрудничестве между Университетским колледжем Бодо (Норвегия).

15. Договор о сотрудничестве между Университетом Осло (Норвегия).

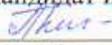
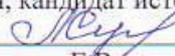
16. Меморандум о сотрудничестве между Университетом г. Вулверхэмптона (Великобритания).

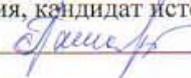
17. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Калифорнии г. Лос-Анджелес (США).
18. Договор об академическом сотрудничестве между Федеральным университетом Флуминенсе (Бразилия).
19. Соглашение о сотрудничестве между Федеральным агентством по делам Содружества Независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
20. Договор о сотрудничестве между Евразийским гуманитарным институтом (Республика Казахстан).
21. Договор о сотрудничестве между Ереванским государственным университетом г. Ереван (Республика Армения).

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавров (специальности) 050100 «Педагогическое образование»

по профилю (специализации) «История»

разработана коллективом авторов:

1. Кибардина Т.А., доцент кафедры истории, философии, культурологии и методик преподавания, кандидат исторических наук,

2. Сулова Л.Н., доцент кафедры истории, философии, культурологии и методик преподавания, кандидат исторических наук,

3. Боркова Е.В., доцент кафедры истории, философии, культурологии и методик преподавания, кандидат исторических наук,

4. Татарникова А.И., доцент кафедры истории, философии, культурологии и методик преподавания, кандидат исторических наук,


ОП рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала ТюмГУ в г. Тобольске от 25.12.2014 г., протокол № 1.

