

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г.Тобольске



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.В.Дубицкий

«12» августа 2015 г.

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень)

Бакалавр

Формы обучения

очная, заочная

Тобольск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования(ОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Характеристика вузовской образовательной программы высшего образования.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

4.1. График учебного процесса.

4.2. Учебный план направления подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.

4.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет»

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения:

1.Графики учебного процесса и учебные планы ОП.

2. Рабочие программы дисциплин.

3. Рабочие программы практик.

4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

5. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и фонды оценочных средств.

6. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств.

7. Паспорта компетенций.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО),

реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, а также методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 080100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрОП) по направлению подготовки, утвержденная председателем Совета УМО по образованию в области государственного и муниципального управления Минобрнауки России 2011 года (носит рекомендательный характер);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет».
- Положение о филиале ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет».

1.3. Характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО развитие у студентов личностных качеств, формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров. При этом формулировка целей ОП, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

1.3.2. Срок получения образования по ОП ВО 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

1.4. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, к освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

В случае поступления на ОП с возможностью ускорения сроков обучения по индивидуальному плану абитуриенту необходимо иметь документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВОпо направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- органы государственной власти;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные образовательные организации .

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

а) организационно-управленческая деятельность

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

б) информационно-методическая деятельность

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

в) коммуникативная деятельность

• участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

• содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

• поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

• участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

г) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность

• ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

• осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

• технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);

• вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

(ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих

государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно

применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей и оценочных средств ОП, приведена в **Приложении 6**.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление»

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля, специализации); графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Данные документы (п.4.1.-п.4.4.) размещены на сайте ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет»: <http://www.utmn.ru>, в разделе Образовательная деятельность.

4.1. График учебного процесса

График учебного процесса, регламентирующий последовательность реализации

ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях), приводится в **Приложении 1**.

4.2. Учебный план направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное муниципальное управление»

Учебные планы разрабатываются для каждой формы обучения (не зависимо от места реализации ОП), в том числе индивидуальные учебные планы образовательных программ с возможностью ускорения сроков обучения.

Учебный план содержит все основные блоки в соответствии со стандартом.

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» представлен в **Приложении 1**.

4.3. Рабочая программа дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по соответствующим профилям. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Программа учебной практики приведена в **Приложении 3**.

4.4.2. Программа производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа производственной практики приведена в **Приложении 3**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО поданному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОП.

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы.

Уровень кадрового потенциала соответствует требованиям действующей нормативной правовой базы, в том числе требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление».

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП ВО, составляет не менее 60%; ученую степень доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или звания профессора - не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу будут привлечены не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы поданному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет».

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями и учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронные библиотечные системы

| | Наименование ЭБС | Адрес сайта | Договор | Сроки доступа |
|---|--|---|---|-------------------------------|
| . | ЭБС Университетская библиотека ON-LINE «Библиоклуб»** | http://www.biblioclub.ru/ | Государственный контракт № 1к 54/14 от 18.12.2014г. | 18.12.2014г.– 18.12.2015г. |
| . | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) | http://uisrussia.msu.ru/ | Согласно устной договоренности | Бессрочно |
| . | «Polpred.com» | http://polpred.com/ | Согласно устной договоренности | 10.01.2009г.– 31.12.2015г. |
| . | Znanium | http://znanium.com | Договор на обеспечение доступа к электронно-библиотечной системе Znanium.com № 2т/17-15 | 25.01.2015 - 25.01.2016 |
| . | “Диссертации ФГУ РГБ” | http://diss.rsl.ru/ | Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2т/11-15 от 22.01.2015 | 22.01.2015 - 22.01.2016 |
| . | «Межвузовская электронная библиотека» (МЭБ) | http://lib.nspu.ru/icdlib.html | Являемся участниками проекта, согласно положению от 26.10.2012 г. | 01.11.2012г.– 01.11.2015г. |
| . | «Электронный читальный зал филиала ТГУ в г.Тобольске» | Только локальный доступ | Собственники БД | Постоянно |
| . | ЭБС Интуит.ру | http://virtuallib.intuit.ru | Договор №2т 12-15 | 22.01.2015 - 22.01.2016 |
| . | eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru | Договор №2т 41-15 от 30.01.15 | 30.01.2015 - 30.01.2016 |
| 0 | Лань | http://e.lanbook.com/ | Договор №2т 41-15 от 30.01.15 | 30.01.2015 - 30.01.2016 |

Реализация ОП по данному направлению подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей). Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Для обучающихся организован доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «КонсультантПлюс», а также к электронно-библиотечным системам.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 2428 м².

Общая площадь учебного корпуса, в котором осуществляется непосредственная подготовка бакалавров по направлению 080100.62 «Государственное муниципальное управление», составляет 1369 м², в том числе учебная площадь 762 м², учебно-вспомогательная 198 м².

Аудиторный фонд для проведения практических и лекционных занятий насчитывает 9 аудиторий на 400 посадочных мест.

В распоряжении обучающихся читальный зал с электронным каталогом на 5 посадочных мест, 1 компьютерный - класс. Компьютерный парк института составляет 33 машины, в том числе 25 используются непосредственно в учебном процессе.

Количество специализированных учебных аудиторий, оснащенных современными техническими средствами, составляет 3, в том числе: 2 аудитории оснащены компьютерными комплексами, включая мультимедиа.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В университете сформирована воспитательная среда, способствующая всестороннему развитию личности. Органичная взаимосвязь учебной, внеучебной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности способствует включению студентов в социальную практику и овладению ими необходимыми компетенциями.

Разработано управленческое и научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности. Основные нормативные локальные док

ументыопределяютнаправлениявоспитательнойработысостудентамиипутиформирования общекультурных компетенций:
СтратегическаяпрограммаинновационногоразвитияТюменскогогосударственногоуниверсите та на период 2010-2020 гг.

(утвержденарешениемУченогосовета21.12.2009); Концепциядуховно- нравственноговоспитаниястудентовТюменскогогосударственногоуниверситета (утвержденарешениемУченогосовета31.05.2010); Программа воспитания студентов университета за цикл обучения (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.01.2009); Программа «Университет здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.12.2011); Кодекс корпоративной культуры (утвержденрешениемУченогосовета01.07.2008).

РеализуемыенаправлениявнеучебнойработывУниверситетесоответствуютпринципамС трагегиигосударственноймолодежнойполитикивРоссийскойФедерации.

В Концепции духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета определены в рамках учебно-воспитательного процесса и социальных практик пути формирования социально-культурных, гражданско-патриотических, профессионально-трудовых, эколого-валеологических, информационно-коммуникативных, личностно-развивающих компетенций.

Институциональнуюосновусистемывоспитательнойработысоставляетвзаимодействие« университет-институты-кафедры-студенческиеобъединения». Преподаватели выбирают различные формы воспитательной работы со студентами в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в исследовательскую и творческую работу.

Для организации внеучебной работы и проведения мероприятий в университете создана соответствующая материально-техническая база. Для культурно-массовых мероприятий и художественных выставок используются «Студенческий центр» с техническим оборудованием и репетиционными помещениями (хореографический зал с зеркалами, зал с подиумом, вокальная студия), костюмерными, 3 выставочных зала, кабинеты для художественного творчества, залы Информационно-библиотечного центра. Музеи ТюмГУ (истории вуза, археологии и этнографии, зоологический, ботанический, Музей истории физической культуры и спорта Тюменской области) имеют экспозиционные залы для проведения выставок, экскурсий, мастер-классов. Для организации спортивно-массовой работы имеются Спортивно-оздоровительный комплекс, Центр зимних видов спорта, спортивные и тренажерные залы в учебных корпусах и общежитиях, стрелковый тир, открытые спортивные площадки, теннисный корт; все спортивные объекты оснащены необходимым оборудованием, постоянно обновляется спортивный инвентарь. Работают базы отдыха и практик «Лукашино» и «Озеро Кучак» (Тюменский р-он), «Олень-цветок» (Исетский р-он), «Солнышко» (Краснодарский край), «Максимиха» (респ. Бурятия). Четыре студенческих общежития имеют оборудованные помещения для работы студенческих советов и организации мероприятий: залыдлясобраний,комнатыдлясамостоятельныхзанятий,компьютерныеклассысвыходом в интернет, тренажерные залы, комнаты отдыха).Профилактическиеисанитарно-просветительскиемемероприятияпроводятсявмедико-санитарнойчастиуниверситета.

Организуяущуюрольвсозданиииусловийдляразвитияпотенциалаисамостоятельностисту дентовиграетстуденческоесамоуправление. В структуре Объединенного совета обучающихся университета более 100 устойчивых студенческих сообществ: научные, интеллектуальные, волонтерские, спортивные объединения, творческие коллективы и студии, студенческие СМИ. Работа студенческих объединений реализуется в оборудованных Центрах студенческих инициатив, Центре прототипирования бизнес-инкубатора, Образовательном телеканале «Евразия».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», ст. 58-59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата (специалитета) в ТюмГУ регламентируется следующими нормативными документами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Методическими рекомендациями преподавателям ТюмГУ по созданию Учебно-методического комплекса дисциплины, рекомендованными Учебно-методической секцией Ученого совета ТюмГУ от 07.11.2008.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», ст. 58-59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата (специалитета) в ТюмГУ регламентируется следующими нормативными документами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Методическими рекомендациями преподавателям ТюмГУ по созданию Учебно-методического комплекса дисциплины, рекомендованными Учебно-методической секцией Ученого совета ТюмГУ от 07.11.2008.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 №1155, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного приказом от 21.02.2007 №82 с дополнениями и изменениями, утвержденными приказами от 24.10.2007 №594; 14.07.2008 №638

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО

В соответствии со ст. 59. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме (**Приложение 5**).

Итоговая государственная аттестация включает:

Подготовку к защите и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы;
государственный экзамен.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки бакалавров.

1. Программа

развития новых образовательных и информационных технологий в Тюменском государственном университете на период 2011-2015 г.г. (утверждено решением Ученого совета 31.05.2010).

2. Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» в области качества образовательной деятельности (утвержден приказом от 29.01.2014 №44).

3. Положение о самостоятельной работе студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» (утверждено приказом от 04.04.2014 №195).

4. Положение об открытии и о порядке реализации профилей (специализаций) образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 18.02.2014 №85).

5. Методические рекомендации по созданию паспорта компетенции (утверждены приказом от 19.10.2012 №611).

6. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 04.04.2014 №190).

7. Положение о порядке проведения практики студентов ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 16.02.2009 №59 с изменениями, утвержденными приказами от 24.01.2011 №22, от 27.02.2014 №107).

8. Положение о системе оценки качества образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 22.03.2013 №122).

Соблюдая принципы Болонского процесса, Тюменский государственный университет разрабатывает совместно с зарубежными партнерами интегрированные образовательные программы, нацеливающие студентов на мобильность и получение «двойных дипломов», что нашло отражение в договорах и соглашениях о сотрудничестве:

1. Договор о сотрудничестве между Гуманитарным институтом Северо-восточного педагогического университета (Китай).

2. Договор о сотрудничестве между Цюйфуским государственным педагогическим университетом (Китай).

3. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Пассау (Германия).

4. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Мюнстера (Германия).

5. Договор о сотрудничестве между Высшей школой административных наук г. Шпайер (Германия).

6. Договор о сотрудничестве между Таллинским университетом (Эстония).

7. Меморандум о взаимопонимании между Даугавпилским университетом (Латвия).

8. Договор о сотрудничестве в области образования и науки между Новоболгарским университетом г. Софии (Болгария).

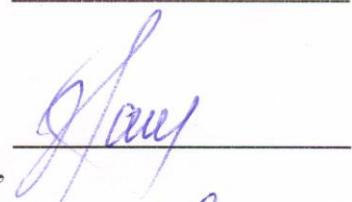
9. Меморандум о взаимопонимании между Университетом им. Гумбольдта г. Берлин (Германия).

10. Договор о сотрудничестве между Университетом Наварры(Испания).
11. ДоговоросотрудниествеиакадемическихобменахмеждуУниверситетомСтрасбург а(Франция).
12. ДоговоросотрудниествеиакадемическомобменеждуУниверситетомЛотарингии г.Мец(Франция).
13. ДоговоросотрудниествеждуУниверситетомТулуза2–ЛёМирай(Франция).
14. Соглашение о сотрудничестве между Университетским колледжемБодо(Норвегия).
15. Договор о сотрудничестве между Университетом Осло (Норвегия).
16. Меморандум о сотрудничестве между Университетом г.Вулверхэмптона (Великобритания).
17. МеморандумовзаимопониманиимеждуУниверситетомКалифорнииг.Лос-Анджелес(США).
18. ДоговоробакадемическомсотрудниествеждуФедеральнымуниверситетомФлуминенсе(Бразилия).
19. СоглашениеосотрудниествеждуФедеральнымагентствомподеламСодружества Независимыхгосударств,соотечественников,проживающихзарубежом,ипомеждународномугу манитарномусотрудничеству(Россотрудничество).
20. Договор о сотрудничестве между Евразийским гуманитарным институтом (РеспубликаКазахстан).
21. ДоговоросотрудниествеждуЕреванскимгосударственнымуниверситетомг.Ереван(РеспубликаАрмения).

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», разработана коллективом авторов:

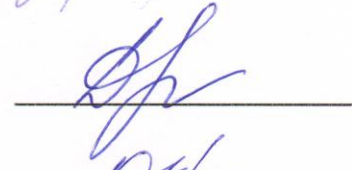
1. Короткова Е.А.

директор филиала, доктор педагогических наук, профессор,
председатель комиссии;



2. Гагаринская Э.О.

старший преподаватель кафедры экономики, управления и права,
ответственный за подготовку отчета по самообследованию;



3. Дементьева Э.Ш.

доцент кафедры экономики, управления и права,
кандидат филологических наук, доцент;



4. Кудинова О.С.

Старший преподаватель кафедры экономики, управления и права;



5. Бадрызлова С.О.

руководитель дополнительного офиса филиала
ОАО «Ханты-Мансийский банк» в г. Тобольске.



ОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Филиала ТюмГУ в г. Тобольске, протокол № 6 от «28» мая 2015 г.

