

И.о. директора ТПИ им. Д.И. Менделеева
(филиала) ТюмГУ
А.Н.

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

(Адрес регистрации по месту жительства

или месту пребывания, индекс)

ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

о выдаче справки о подтверждении заработной платы

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данное обращение, Вы даете согласие на обработку персональных данных, направления уведомлений о ходе рассмотрения обращения посредством электронной почты.

1. Прошу выдать справку о подтверждении заработной платы _____

(Ф.И.О., дата рождения лица, о котором запрашивается справка)

2. Дата поступления на работу _____

3. Дата увольнения _____

4. Место работы _____

5. Занимаемая должность _____

6. При факте смены фамилии* необходимо указать:

- фамилию на момент поступления на работу _____

- фамилию на момент увольнения _____

7. Получение результата лично** на почтовый адрес

8. Адрес, на который выслать документ (при необходимости) _____

9. Контактный телефон _____

10. Адрес электронной почты _____

К запросу прилагаю: копию трудовой книжки на _____ л.

копию документа о смене ФИО (при наличии) на _____ л.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

*При смене ФИО к запросу прилагается копия документа, подтверждающего факт смены.

**Выдача документов осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при выдаче другому лицу – при предъявлении нотариально заверенной доверенности, разрешающей выдачу другому лицу.