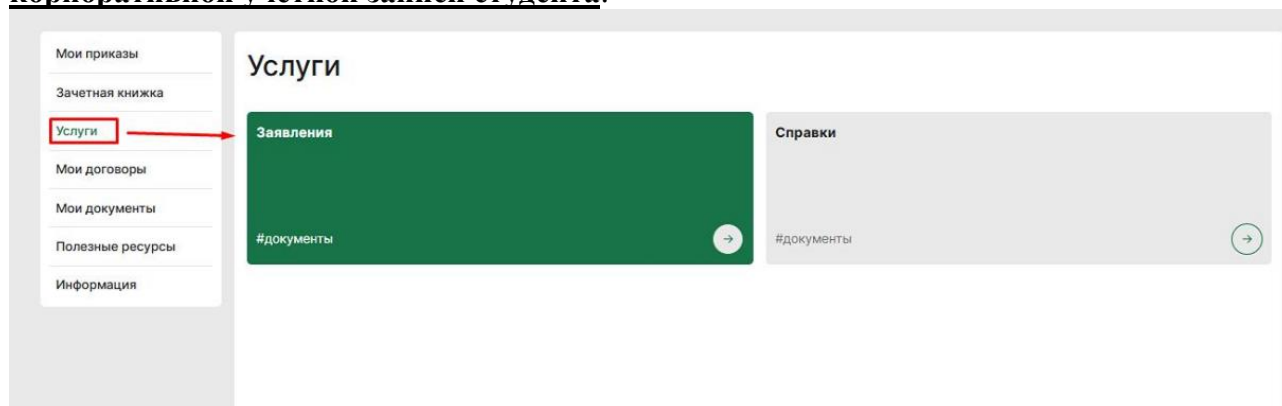


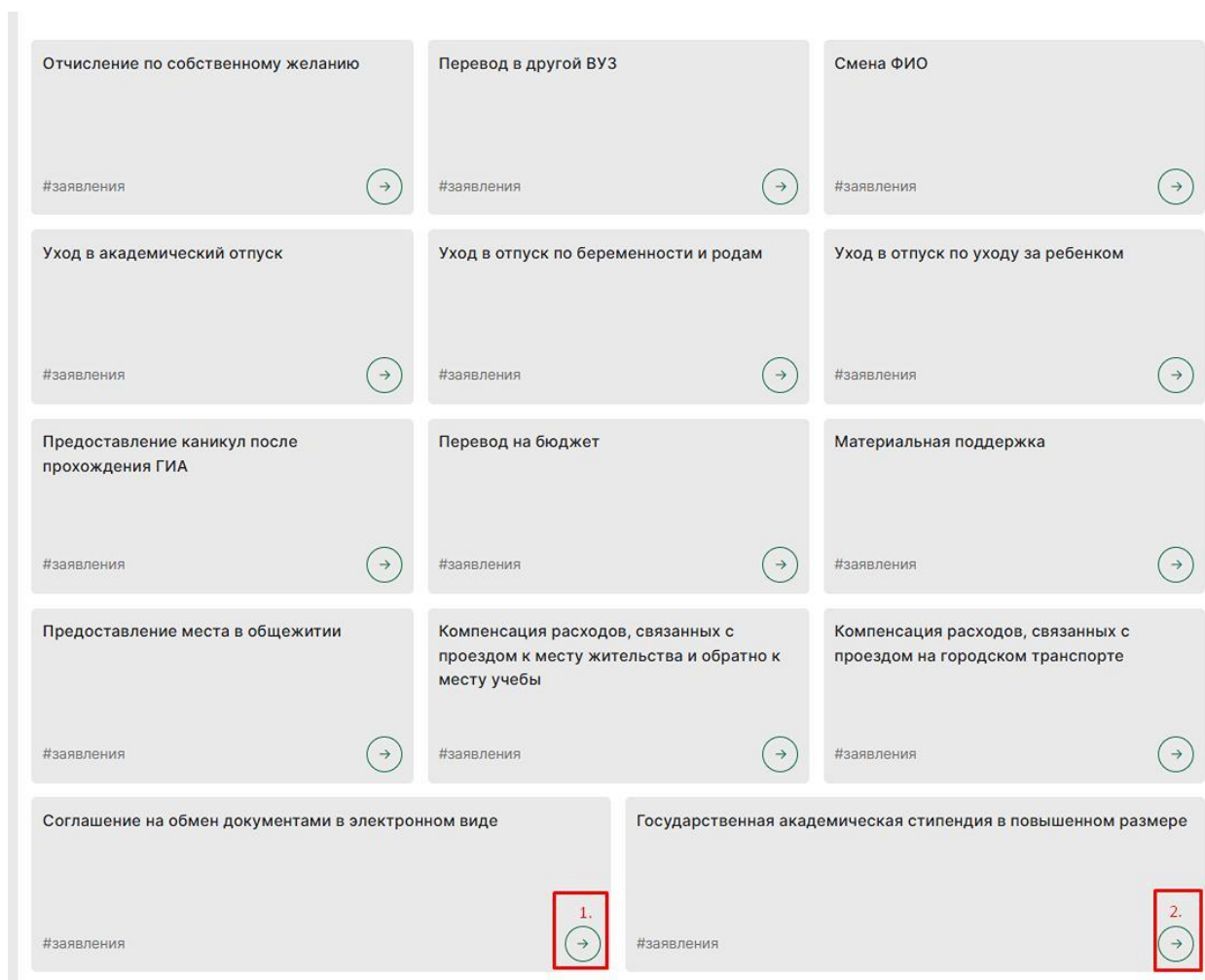
Инструкция для подачи заявления на государственную академическую стипендию в повышенном размере (ПГАС)

1. Подача заявлений осуществляется через Единый личный кабинет с использованием **корпоративной учетной записи студента**:



[Зарегистрироваться в Едином личном кабинете.](#)

2. Сначала необходимо подать соглашение на обмен документами в электронном виде, после чего появится заявление на ПГАС.



ВАЖНО! Заявление не будет доступно, если:

- по итогам последней промежуточной аттестации обучающийся имеет оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «не зачтено» или «неявка»;
- приказом «О сроках проведения конкурса на назначение стипендии в повышенном размере» предусмотрены иные сроки участия в конкурсе для направления подготовки обучающегося (приказ доступен на сайте университета, [в разделе «Повышенная государственная академическая стипендия»](#)).

3. Теперь нет необходимости заполнять ФИО, дату рождения и успеваемость. Необходимо заполнить список достижений (все поля являются обязательными к заполнению).

4. Вид деятельности, вид достижения и уровень мероприятия необходимо выбрать из выпадающего меню (некоторые виды достижений могут отсутствовать - это значит, что такое достижение стипендиальной комиссией не может быть рассмотрено). Остальные поля заполняются вручную. Для каждого указанного достижения необходимо загрузить подтверждающий сканированный документ.

Если один из атрибутов отсутствует, заявление будет возвращено на доработку для корректировки неверно заполненных достижений.

- В общественной деятельности обязательно указать степень участия в каждом мероприятии (организатор, волонтер, видеограф, медиаменеджер, куратор направления и др.).
- Золотой знак отличия «ГТО» рассматривается при наличии других достижений в спортивной деятельности.
- Подтверждение научного труда осуществляется сканированными документами: титульного листа журнала (сборника) с указанием выходных данных, листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи; все страницы вашей статьи (тезисов и др.) - то есть сама статья/публикация.

5. После сохранения достижение отобразится в списке, будет возможность его отредактировать или удалить. После заполнения вы можете оповестить комиссию о готовности

«сдать» достижение на проверку. У вас будет возможность отредактировать заявление до того, как его возьмут на проверку.

Если вы подаете заявление в нескольких видах деятельности: необходимо заполнить информацию по всем достижениям, выбрав нужный вид деятельности и после этого отправить ОДНО заявление.

6. Стипендиальная комиссия университета/филиала имеет право запросить оригиналы документов для проверки подлинности представленных обучающимся документов. В случае отказа, обучающегося предоставить оригиналы документов, Комиссия на заседании рассматривает вопрос об исключении данного обучающегося из претендентов на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере.

7. Документы, предоставленные на иностранных языках, должны сопровождаться официальным переводом на русский язык (Научные публикации переводить не нужно. По переводу дипломов/сертификатов/благодарственных писем разных мероприятий необходимо в формате Microsoft Word самостоятельно написать перевод и отправить данный файл + скан диплома/сертификата/благодарственного письма на иностранном языке на почту - interoffice@utmn.ru, после проверки с вами свяжутся сотрудники отдела организации международного сотрудничества управления международных связей ТюмГУ).

8. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходим документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (документы сканируются одним файлом).

9. При участии в Конкурсе за достижения в видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой, общественной) в качестве достижений не рассматриваются:

9.1. Документы кандидатов, оформленные с нарушением и/или предоставленные позднее установленного срока;

9.2. Повышение знаний и навыков (получение дополнительного образования, повышение образования, образовательные программы, конференции и семинары ненаучной направленности, курсы повышения квалификации, прослушивание курсов и т.п.).

9.3. Достижения обучающегося, в случае, если он является работником университета, и указываемые им достижения являются результатом его профессиональной деятельности в соответствии с должностной инструкцией или показателями эффективности, установленными в его трудовом договоре.

10. Получение претендентом различных стипендий не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается. Общественные статусы, звания обучающихся не могут самостоятельно учитываться при рассмотрении заявки.