

Директору ТПИ им. Д.И. Менделеева  
(филиала) ТюмГУ  
Н.Н. Еговцевой

\_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

\_\_\_\_\_

(Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

или месту пребывания, индекс)

### ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

*о выдаче справки о подтверждении заработной платы*

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данное обращение, Вы даете согласие на обработку персональных данных, направления уведомлений о ходе рассмотрения обращения посредством электронной почты.**

1. Прошу выдать справку о подтверждении заработной платы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения лица, о котором запрашивается справка)

2. Дата поступления на работу \_\_\_\_\_

3. Дата увольнения \_\_\_\_\_

4. Место работы \_\_\_\_\_

5. Занимаемая должность \_\_\_\_\_

6. При факте смены фамилии\* необходимо указать:

- фамилию на момент поступления на работу \_\_\_\_\_

- фамилию на момент увольнения \_\_\_\_\_

7. Получение результата  лично\*\*  на почтовый адрес

8. Адрес, на который выслать документ (при необходимости) \_\_\_\_\_

9. Контактный телефон \_\_\_\_\_

10. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

К запросу прилагаю: копию трудовой книжки на \_\_\_\_\_ л.

копию документа о смене ФИО (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\*При смене ФИО к запросу прилагается копия документа, подтверждающего факт смены.

\*\*Выдача документов осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при выдаче другому лицу – при предъявлении нотариально заверенной доверенности, разрешающей выдачу другому лицу.