

Директору ТПИ им. Д.И. Менделеева  
(филиала) ТюмГУ  
Н.Н. Еговцевой

\_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

\_\_\_\_\_

(Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

или месту пребывания, индекс)

### ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

*о подтверждении выдачи документа об образовании (диплома)*

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.**

**Заполняя данное обращение, Вы даете согласие на обработку персональных данных, направления уведомлений о ходе рассмотрения обращения посредством электронной почты.**

1. Прошу подтвердить выдачу документа об образовании (диплома)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фио, дата рождения лица, о котором запрашивается справка)

2. Год поступления \_\_\_\_\_

3. Год окончания \_\_\_\_\_

4. Форма обучения  очная  заочная  очно-заочная

5. Специальность / направление \_\_\_\_\_

6. Факультет \_\_\_\_\_

7. При факте смены фамилии\* необходимо указать:

- фамилию на момент зачисления в институт \_\_\_\_\_

- фамилию на момент окончания института \_\_\_\_\_

8. Контактный телефон \_\_\_\_\_

9. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

10. Получение результата  лично\*\*  на почтовый адрес

11. Адрес, на который выслать документ (при необходимости) \_\_\_\_\_

К запросу прилагаю: копию документа о смене ФИО (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.

копию диплома об окончании института на \_\_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\*При смене ФИО к запросу прилагается копия документа, подтверждающего факт смены.

\*\*Выдача документов осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при выдаче другому лицу – при предъявлении нотариально заверенной доверенности, разрешающей выдачу другому лицу.